

1

УТВЕРЖДАЮ  
Начальник Финансово-  
экономического управления  
Федерального агентства по  
техническому регулированию  
и метрологии

Р.Н.Щелканов

« 14 » декабря 2017 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ О ЗАКУПКЕ ТОВАРОВ, РАБОТ И УСЛУГ

Федерального бюджетного учреждения  
«Государственный региональный центр стандартизации,  
метрологии и испытаний в Республике Татарстан»  
(ФБУ «ЦСМ Татарстан»)

2017 г.

## Оглавление:

<b>Глава 1 Общие положения.</b> .....	<b>5</b>
Статья 1. Предмет и объект регулирования.....	5
Статья 2. Область применения.....	11
Статья 3. Цели и принципы регулирования закупочной деятельности. ....	12
Статья 4. Субъекты деятельности по закупкам.....	13
Статья 5. Требования к закупаемым товарам, работам, услугам. ....	14
Статья 6. Требования по правоспособности, квалификации и репутации участников закупки. ....	16
Статья 7. Требования к соисполнителям и коллективным участникам.....	18
Статья 8. Преференции. ....	19
Статья 8.1 О приоритете товаров Российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых Российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами.....	18
Статья 9. Информационное обеспечение закупки. ....	219
Статья 10. Отчет о проведенных закупках. ....	25
<b>Глава 2 Способы закупок, условия их применения и общий порядок проведения.</b> .....	<b>26</b>
Статья 11. Способы закупок и условия их применения. ....	26
Статья 12. Особенности проведения закупок в электронной форме. ....	28
Статья 13. Содержание извещения и документации о закупке. ....	29
Статья 14. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке .....	32
Статья 15. Критерии, порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке. ....	35
Статья 16. Обеспечение заявки. ....	36
<b>Глава 3. Порядок проведения конкурса.</b> .....	<b>38</b>
Статья 17. Общий порядок подготовки и проведения открытого конкурса. ....	38
Статья 18. Извещение о проведении открытого конкурса. ....	39
Статья 19. Конкурсная документация. ....	39
Статья 20. Отказ от проведения конкурса. ....	40
Статья 21. Требования к заявке на участие в конкурсе. ....	40
Статья 22. Обеспечение заявки на участие в конкурсе. ....	40

Статья 23. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе. ....	40
Статья 24. Рассмотрение заявок на участие в конкурсе и подведение итогов закупки. ....	41
Статья 25. Порядок заключения договора по результатам открытого конкурса. ....	43
Статья 26. Особенности проведения конкурса с предварительным квалификационным отбором. ....	43
Статья 27. Особенности проведения двухэтапного конкурса. ....	44
Статья 28. Особенности проведения конкурса с переторжкой. ....	45
Статья 29. Особенности проведения закрытого конкурса. ....	46
<b>Глава 4. Порядок проведения аукциона. ....</b>	<b>48</b>
Статья 30. Общий порядок проведения открытого аукциона. ....	48
Статья 31. Извещение о проведении открытого аукциона и аукционная документация. ....	49
Статья 32. Отказ от проведения открытого аукциона. ....	50
Статья 33. Требования к заявке на участие в открытом аукционе. ....	50
Статья 34. Обеспечение заявки на участие в открытом аукционе. ....	50
Статья 35. Порядок приема заявок на участие в аукционе. ....	50
Статья 36. Вскрытие конвертов с заявками на участие в аукционе. ....	51
Статья 37. Рассмотрение заявок на участие в аукционе. ....	52
Статья 38. Проведение открытого аукциона. ....	53
Статья 39. Порядок заключения договора по результатам открытого аукциона. ....	56
<b>Глава 5. Проведение открытого аукциона в электронной форме. ....</b>	<b>56</b>
Статья 40. Требования к аукциону в электронной форме. ....	56
Статья 41. Извещение о проведении аукциона в электронной форме. ....	56
Статья 42. Документация об аукционе в электронной форме. ....	58
Статья 43. Порядок подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме. ....	58
Статья 44. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме. ....	59
Статья 45. Порядок проведения аукциона в электронной форме. ....	60
Статья 46. Заключение договора по результатам проведения аукциона в электронной форме. ....	60
<b>Глава 6. Порядок проведения запроса предложений. ....</b>	<b>60</b>
Статья 47. Общий порядок проведения запроса предложений. ....	60
Статья 48. Отказ от проведения запроса предложений. ....	61
Статья 49. Извещение и документация запроса предложений. ....	62

Статья 50. Требования, предъявляемые к Предложению.....	62
Статья 51. Подача Предложений, прием и вскрытие конвертов.....	62
Статья 52. Оценка Предложений и выбор победителя.....	64
Статья 53. Заключение договора и порядок опубликования информации об итогах проведения запроса предложений.....	66
<b>Глава 7. Порядок проведения запроса котировок.....</b>	<b>66</b>
Статья 54. Общий порядок проведения запроса котировок.....	66
Статья 55. Извещение о проведении запроса котировок.....	67
Статья 56. Требования к заявке запроса котировок.....	67
Статья 57. Прием заявок запроса котировок.....	68
Статья 58. Рассмотрение и оценка котировочных заявок.....	68
<b>Глава 8. Закупка у единственного поставщика, подрядчика, исполнителя</b>	<b>69</b>
Статья 59. Общие требования к закупке.....	69
<b>Глава 9. Заключение и исполнение договора.....</b>	<b>68</b>
Статья 60. Общий порядок заключения договора.....	68
Статья 61. Отказ от заключения договора.....	77
Статья 62. Требования по обеспечению исполнения договора.....	70
Статья 63. Порядок внесения изменений в договор и расторжение договора.....	79
Статья 64. Контроль исполнения договоров закупки.....	80
<b>Глава 10. Заключительные положения.....</b>	<b>81</b>
Статья 65. Порядок обжалования действий Заказчика.....	81
Статья 66. Ведение реестра договоров.....	74

# **Глава 1 Общие положения.**

## **Статья 1. Предмет и объект регулирования.**

1. Настоящее Положение о закупке товаров, работ, услуг (далее – Положение) регламентирует закупочную деятельность Федерального бюджетного учреждения «Государственный региональный центр стандартизации, метрологии и испытаний в Республике Татарстан», (далее - Заказчик) и содержит требования к закупкам, в том числе порядок подготовки и проведения процедур закупок (включая способы закупок) и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные связанные с обеспечением закупок положения.

2. При разработке Положения Заказчик руководствовался Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», ст.15 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», ч.25 ст.112 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг, для обеспечения государственных и муниципальных нужд» Уставом ФБУ «ЦСМ Татарстан» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3. Термины и определения, применяемые в настоящем Положении.

Аукцион (в т.ч. аукцион в электронной форме) – способ закупки, при котором Закупочная комиссия определяет победителя аукциона, которым признается участник закупки, предложивший наиболее низкую цену договора или, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля и аукцион проводится на право заключить договор, наиболее высокую цену договора.

Многоэтапная процедура закупки – процедура выбора поставщика товаров, работ, услуг, в ходе которой Заказчик поэтапно уточняет требования к предмету и условиям исполнения договора. При этом участники закупки подают заявки на участие в следующем этапе процедуры закупки в соответствии с документацией о соответствующем этапе закупки. Участники, заявки которых признаются Закупочной комиссией не соответствующими требованиям документации о предыдущем этапе закупки, к участию в следующем этапе закупки не допускаются.

Договор – соглашение о поставке товаров, выполнении работ или оказании услуг.

Документация о закупке – комплект документов для проведения закупки, утверждаемый Заказчиком и содержащий информацию о предмете закупки, порядке и условиях участия в закупке, правилах оформления и подачи заявок участниками закупки, критериях выбора победителя закупки, проект договора, заключаемого по результатам закупки и иные сведения, определенные настоящим Положением.

Заказчик – ФБУ «ЦСМ Татарстан».

Закупки – последовательность действий Заказчика по при проведении закупок, установленная настоящим Положением, которые начинаются с размещения извещения о закупке и заканчиваются заключением договора.

Закрытые закупки – под закрытыми способами определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) понимаются такие процедуры определения поставщика, при которых информация о закупке сообщается ограниченному кругу лиц. Данные лица должны соответствовать установленным в документации о закупке требованиям и должны быть способны осуществить поставку товаров (выполнить работы, оказать услуги), являющихся объектом закупки.

Закупки у единственного поставщика – способ закупки, в результате которой Заказчиком заключается договор с определенным им поставщиком товаров, работ, услуг без проведения конкурентных процедур закупки, в случаях, установленных в настоящем Положении.

Закупки в электронной форме – закупки товаров, работ, услуг, проводимые Заказчиком на официальных электронных торговых площадках, определяемых Положением о закупке ФБУ «ЦСМ Татарстан». Проведение закупки в электронной форме осуществляется по правилам этих электронных торговых площадок. Любая процедура закупки, предусмотренная настоящим Положением, может осуществляться в электронной форме с использованием указанных электронных торговых площадок.

Запрос предложений – способ закупки, победителем которой признается участник закупки, предложивший лучшие условия исполнения договора в соответствии с критериями и порядком оценки, которые установлены в тексте запроса предложений или в документации запроса предложений на основании настоящего Положения и который признан Закупочной комиссией по результатам рассмотрения предложений участников закупки участником запроса предложений, предложившим лучшие условия выполнения договора. В случае, если в документации запроса предложений предусмотрено право Заказчика заключить договор с несколькими участниками,

Заказчик вправе заключить договоры с участниками, заявкам на участие в запросе предложений которых присвоены следующие порядковые номера в порядке возрастания.

Запрос котировок – способ закупки, при котором Закупочная комиссия определяет победителя запроса котировок, которым признается участник закупки, предложивший наиболее низкую цену договора и заявка которого отвечает всем требованиям, установленным в документации о закупке.

Заявка на участие в закупке – комплект документов, содержащий предложение участника закупки, направленное Заказчику по форме и в порядке, установленном документацией о закупке.

Коллективный участник закупки - несколько юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, заключивших между собой соответствующее соглашение в порядке, установленном в настоящем Положении.

Закупочная комиссия – коллегиальный орган, создаваемый приказом Заказчика для выбора поставщиков товаров, работ, услуг для нужд Заказчика путем проведения закупки, предусмотренных настоящим Положением, с целью заключения договора.

Конкурс – способ закупки, победителем которой признается участник закупки, который предложил лучшие условия исполнения договора в соответствии с критериями и порядком оценки и сопоставления заявок, установленными в конкурсной документации на основании настоящего Положения, и заявке на участие в конкурсе которого Закупочной комиссией присвоен первый номер. В случае, если в конкурсной документации предусмотрено право Заказчика заключить договор с несколькими участниками конкурса, Заказчик вправе заключить договоры с участниками, заявкам на участие в конкурсе которых присвоены следующие порядковые номера в порядке возрастания.

Лот - при проведении закупок могут выделяться лоты, в отношении которых в извещении о проведении конкурса или аукциона, в документации о процедуре закупки отдельно указываются предмет, начальная (максимальная) цена, сроки и иные условия поставки товаров, выполнения работ или оказания услуг. Участник процедуры закупки подает заявку на участие в конкурсе или аукционе в отношении определенного лота. В отношении каждого лота заключается отдельный договор.

Начальная (максимальная) цена договора (цена лота) – предельно допустимая цена договора, определяемая Заказчиком в документации о закупке. Методика расчета начальной

(максимальной) цены договора (цены лота) при размещении закупки устанавливается регламентными документами Заказчика.

Для установления начальной (максимальной) цены договора (цены лота) источниками информации о ценах товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупки, могут быть данные государственной статистической отчетности, единая информационная система, цены, определенные в уже заключенных договорах, информация о ценах производителей, общедоступные результаты изучения рынка, исследования рынка, проведенные по инициативе заказчика, в том числе по договору со сторонней организацией, и иные источники информации. Заказчик вправе осуществить свои расчеты начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

Начальная (максимальная) цена договора (цена лота) должна включать в себя налог на добавленную стоимость (НДС), за исключением товаров, работ, услуг, по которым НДС не взимается согласно законодательству Российской Федерации.

В случае, если при проведении закупки невозможно определить необходимое количество товара, объем работ, услуг, или если одна организация, по мнению Заказчика, не сможет выполнить весь объем работ, услуг, поставить все количество товара, Заказчик вправе указать в документации процедуры закупки начальную (максимальную) цену договора (цену лота), а также начальную (максимальную) цену единицы товара, работы или услуги.

Оператор электронной торговой площадки – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, государственная регистрация которых осуществлена в установленном порядке на территории Российской Федерации, которые владеют электронной торговой площадкой, необходимыми для ее функционирования программно-аппаратными средствами и обеспечивают проведение процедур закупки в электронной форме.

Единая информационная система - Общероссийский официальный сайт Российской Федерации для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru).

Переторжка - процедура, предполагающая добровольное изменение первоначальных предложений участниками закупки. Переторжка возможна при проведении конкурсов, запросов предложений. Переторжка может проводиться только в случае, если информация о возможности ее проведения содержится в документации о закупке.

Победитель закупки – участник (или несколько участников) закупки, который сделал лучшее предложение в соответствии с условиями документации о закупке, и предложению которого Закупочной комиссией присвоен первый номер. В случае, если в документации о закупке предусмотрено право Заказчика заключить договор с несколькими участниками закупки, победителями признается число участников, установленное в документации о закупке, занявших соответствующие места в ранжировании заявок.

Поставщик – победитель закупки (или определенный без проведения закупки в установленном порядке), с которым заключен договор на поставку товаров, выполнение работ или оказание услуг.

Продукция естественных монополий - товары, работы, услуги, которые соответственно поставляются, выполняются и оказываются, субъектом естественной монополии, т.е. хозяйствующим субъектом, занятым производством (реализацией) товаров в условиях естественной монополии на территории Российской Федерации.

Работы - любая деятельность, результаты которой имеют материальное выражение и могут быть реализованы для удовлетворения потребностей Заказчика.

Реестр недобросовестных поставщиков – публичный реестр, формируемый в соответствии со статьей 5 федерального закона от 18.07.2011 N 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации, включающий сведения об участниках закупки, уклонившихся от заключения договоров, а также о поставщиках (исполнителях, подрядчиках), с которыми договоры по решению суда расторгнуты в связи с существенным нарушением ими договоров.

Заказчик также может использовать для работы по оценке соответствия участников закупок реестр недобросовестных поставщиков, который ведется в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг, для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Сайт Заказчика – сайт Заказчика в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: [test.tatarstan.ru](http://test.tatarstan.ru).

Специализированная организация - юридическое лицо, выполняющее отдельные функции по проведению закупок в рамках полномочий, переданных ему по договору Заказчиком.

Товары – любые предметы (материальные объекты), не ограниченные в обороте, свободно отчуждаемые и переходящие от одного лица к другому по договору. К товарам, в частности, относятся изделия и оборудование. В случае если по условиям процедуры закупки осуществляется закупка товара и сопутствующих услуг (транспортировка, монтаж, наладка и т. п.), процедура рассматривается как направленная на закупку товара при условии, что стоимость таких сопутствующих услуг не превышает стоимости самих товаров.

Услуги – любая деятельность, результаты которой не имеют материального выражения, включая консультационные, финансовые, юридические, медицинские услуги, автотранспортные услуги, ремонт и техническое обслуживание автомобилей, ремонт и обслуживание компьютерной, офисной и иной техники и оборудования, создание программного обеспечения и его сопровождение, передача прав (лицензий) на его использование, предоставление телекоммуникационных услуг, а также получение движимого и недвижимого имущества в лизинг или аренду и иные не перечисленные выше услуги, необходимые Заказчику.

Участник закупки - быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель.

Экспертная комиссия (экспертная группа, эксперт) – коллегиальный орган, создаваемый приказом Заказчика (или физическое лицо, определенное приказом Заказчика) для участия в разработке документации о процедуре закупки или ее отдельных элементов, подготовки заключения по вопросам соответствия участников процедуры закупки и предложенных ими товаров, работ, услуг требованиям документации о процедуре закупки, а так же рекомендаций по оценке поставщиков и продукции (товаров, работ, услуг) в соответствии с порядком, установленным в документации о процедуре закупки.

Электронный документ – документ, в котором информация представлена в электронно-цифровой форме.

Электронная торговая площадка - программно-аппаратный комплекс, обеспечивающий проведение процедур закупки в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: Электронная торговая площадка 223etp.zakazrf.ru, Электронная торговая площадка ЗАО «Сбербанк- Автоматизированная система торгов» utp.sberbank-ast.ru.

Электронная подпись (ЭП) - реквизит электронного документа, предназначенный для защиты данного электронного документа от подделки, полученный в результате криптографического преобразования информации с использованием закрытого ключа электронной подписи и позволяющий идентифицировать владельца сертификата ключа подписи, а также установить отсутствие искажения информации в электронном документе.

## **Статья 2. Область применения.**

1. Положение применяется во всех случаях расходования средств, полученных Заказчиком:

1) за счет грантов, передаваемых безвозмездно и безвозвратно гражданами и юридическими лицами, в том числе иностранными гражданами и иностранными юридическими лицами, а также международными организациями, получившими право на предоставление грантов на территории Российской Федерации в установленном Правительством Российской Федерации порядке, субсидий (грантов), предоставляемых на конкурсной основе из соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, если условиями, определенными грантодателями, не установлено иное;

2) в качестве исполнителя по контракту в случае привлечения на основании договора в ходе исполнения данного контракта иных лиц для поставки товара, выполнения работы или оказания услуги, необходимых для исполнения предусмотренных контрактом обязательств данного учреждения;

3) за счет средств, полученных при осуществлении им иной приносящей доход деятельности от физических лиц, юридических лиц (за исключением средств, полученных на оказание и оплату медицинской помощи по обязательному медицинскому страхованию).

2. Настоящее Положение не применяется в случаях:

1) купли-продажи ценных бумаг, валютных ценностей, драгоценных металлов, а также заключения договоров, являющихся производными финансовыми инструментами (за исключением договоров, которые заключаются вне сферы биржевой торговли и исполнение обязательств по которым предусматривает поставки товаров);

2) приобретения заказчиком биржевых товаров на товарной бирже в соответствии с законодательством о товарных биржах и биржевой торговле;

3) осуществления заказчиком проведения закупки на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

4) закупок в области военно-технического сотрудничества;

5) закупок товаров, работ, услуг в соответствии с международным договором Российской Федерации, если таким договором предусмотрен иной порядок определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) таких товаров, работ, услуг;

6) осуществления заказчиком отбора аудиторской организации для проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности заказчика в соответствии с требованиями Федерального закона от 30 декабря 2008 года N 307-ФЗ "Об аудиторской деятельности";

7) заключения и исполнения договоров в соответствии с законодательством Российской Федерации об электроэнергетике, являющихся обязательными для субъектов оптового рынка - участников обращения электрической энергии и (или) мощности.

8) осуществления кредитной организацией лизинговых операций и межбанковских операций, в том числе с иностранными банками;

9) определения, избрания и деятельности представителя владельцев облигаций в соответствии с законодательством Российской Федерации о ценных бумагах.

10) открытия Заказчиком как исполнителем, участвующим в поставках продукции по государственному оборонному заказу, в уполномоченном банке отдельного счёта и заключения им с уполномоченным банком договоров о банковском сопровождении сопровождаемой сделки в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 275-ФЗ "О государственном оборонном заказе".

### **Статья 3. Цели и принципы регулирования закупочной деятельности.**

1. Настоящее Положение регулирует отношения по закупкам в целях:

1) создания условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах с необходимыми показателями цены, качества и надежности;

2) эффективного использования денежных средств;

3) расширения возможностей участия юридических и физических лиц в закупках и стимулирования такого участия;

4) развития добросовестной конкуренции;

5) обеспечения гласности и прозрачности закупок;

6) предотвращения коррупции и других злоупотреблений.

2. При закупке товаров, работ, услуг Заказчик руководствуется следующими принципами:

1) информационная открытость закупки;

2) равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;

3) целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом при необходимости стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализация мер, направленных на сокращение издержек Заказчика;

4) отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления неизмеряемых требований к участникам закупки.

#### **Статья 4. Субъекты деятельности по закупкам.**

1. Для организации и проведения закупок для нужд ФБУ «ЦСМ Татарстан» приказом директора создается постоянно действующая Закупочная комиссия.

2. Количественный и персональный состав закупочной комиссии утверждается приказом директора.

3. Закупочная комиссия осуществляет следующие функции:

1) разрабатывает протоколы, составляемые в ходе закупки, и т.п.;

2) рассматривает, оценивает и сопоставляет предложения Участников закупки, подводит итоги закупки;

3) принимает решения по выбору победителя (победителей) закупки в соответствии с условиями закупки;

4) привлекает к работе в составе закупочной комиссии экспертов из числа сотрудников подразделения-инициатора закупки и других сотрудников ФБУ «ЦСМ Татарстан».

4. Закупочная комиссия правомочна осуществлять вышеуказанные функции, если на заседании закупочной комиссии присутствует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов. Принятие решения членами закупочной комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

5. Решения, принимаемые закупочной комиссией, являются обязательными для исполнения всеми участниками закупки.

6. Все решения на заседании закупочной комиссии принимаются открытым голосованием.

7. В целях обеспечения обоснованности принятия закупочной комиссией решений по оценке и сопоставлению поступивших заявок от Участников закупки и выбору победителя закупки, при закупках сложной продукции (работ, услуг), директор может принять решение о проведении экспертной оценки поступивших заявок.

8. Для проведения экспертизы поступивших заявок по техническому, экономическому, юридическому или другим направлениям директор может создать своим решением экспертный совет или привлечь отдельных экспертов. Решение о проведении экспертизы, создании экспертного совета и определении его состава или привлечении отдельных экспертов может быть принято до принятия решения о проведении закупки.

## **Статья 5. Требования к закупаемым товарам, работам, услугам.**

1. Устанавливаемые требования к товарам, работам, услугам должны быть четкими, ясными, понятными, однозначными и полными.

2. Запрещается устанавливать необоснованные действительным потребностям Заказчика требования к продукции, которые ограничивают круг товаров, работ, услуг или круг потенциальных участников закупки.

3. Заказчик ориентируется на приобретение качественных товаров, работ, услуг, отвечающих предъявляемым к ним требованиям назначения, имеющих необходимые потребительские свойства и технические характеристики, характеристики экологической и промышленной безопасности. Допускается в требованиях к продукции указывать товарные знаки, знаки обслуживания, фирменные наименования, патенты, полезные модели, промышленные образцы, наименования места происхождения товара или наименование производителя. Должны быть указаны требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные Заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика. Если заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика.

4. Приобретаемые товары и оборудование должны быть новыми, не бывшими ранее в употреблении, должны быть произведены надежным производителем с положительной деловой репутацией.

5. Подрядные работы должны выполняться квалифицированным персоналом с использованием современных технологий производства работ и управления проектами, с использованием современных и качественных материалов.

6. Услуги должны оказываться квалифицированным персоналом с использованием современных методов, подходов, концепций, технологий.

7. Правительство Российской Федерации вправе установить приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами, с учетом таможенного законодательства, Таможенного союза и международных договоров Российской Федерации, а также особенности участия в закупке субъектов малого и среднего предпринимательства.

## **Статья 6. Требования по правоспособности, квалификации и репутации участников закупки.**

1. Участником закупки может быть любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным Заказчиком в соответствии с настоящим Положением. Для видов деятельности, требующих в соответствии с законодательством РФ специальных разрешений (лицензий, свидетельств, сертификатов) участник закупки должен иметь соответствующие специальные разрешения.

2. Члены объединений, являющихся коллективными участниками закупок, должны иметь соглашение между собой (иной документ), соответствующее нормам Гражданского кодекса РФ, в котором определены права и обязанности сторон и установлен лидер коллективного участника. В соглашении должна быть установлена солидарная ответственность по обязательствам, связанным с участием в закупках, заключением и последующем исполнением договора.

3. К участникам закупки применяются следующие основные требования:

1) соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

2) непроведение ликвидации участника процедуры закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника процедуры закупки - юридического лица (индивидуального предпринимателя) банкротом и об открытии конкурсного производства;

3) неприостановление деятельности участника процедуры закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях на день подачи заявки на участие в конкурсе или заявки на участие в аукционе;

4) отсутствие у участника процедуры закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника процедуры закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник процедуры закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе или заявки на участие в аукционе не принято.

4. К участникам процедуры закупки Заказчик вправе установить также следующие дополнительные требования:

1) отсутствие сведений об участнике процедуры закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

2) отсутствие сведений об участниках процедуры закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг, для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

3) обладание участниками процедуры закупки исключительными правами на объекты интеллектуальной собственности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на объекты интеллектуальной собственности;

При установлении требований документация о закупке (извещение) должна содержать четкие измеряемые параметры, позволяющие однозначно определять соответствие либо несоответствие участника процедуры закупки указанным требованиям.

## **Статья 7. Требования к соисполнителям и коллективным участникам.**

1. В документации о закупке Заказчиком могут быть также установлены требования к соисполнителям (субподрядчикам, субпоставщикам), привлекаемым участником процедуры закупки для исполнения договора в соответствии с объемом и перечнем выполняемых соисполнителями (субподрядчиками, субпоставщиками) поставок, работ, оказываемых услуг, если предполагаемый объем таких поставок, работ, услуг составляет более 5% от общей цены заявки участника. В этом случае в составе заявки участник должен представить также документы, подтверждающие соответствие предлагаемого соисполнителя (субподрядчика, субпоставщика) установленным требованиям.

2. В случае если в документации о закупке предусмотрена возможность участия коллективных участников (объединений), дополнительно должны быть выполнены нижеприведенные требования:

1) каждая организация, входящая в состав коллективного участника, должна отвечать требованиям документации о закупке в части правоспособности, опыта и ресурсного обеспечения, а также в части наличия соответствующих специальных разрешений для видов деятельности, требующих в соответствии с законодательством РФ специальных разрешений (лицензий, свидетельств, сертификатов);

2) при оценке количественных параметров деятельности членов объединения эти параметры суммируются. Не подлежащие суммированию показатели должны быть в наличии хотя бы у одного члена объединения;

3) члены объединений, являющиеся коллективными участниками, должны иметь соглашение между собой (иной документ), соответствующее нормам Гражданского кодекса Российской Федерации, в котором определены права и обязанности сторон и установлен лидер коллективного участника. В соглашении должна быть установлена субсидиарная ответственность

по обязательствам, связанным с участием в процедуре закупки и солидарная ответственность по обязательствам, связанным с заключением и последующем исполнением договора;

4) любая организация может входить только в состав одного коллективного участника и не имеет права принимать участие в процедуре закупки самостоятельно;

5) организация, входящая в состав коллективного участника, не имеет права принимать участие в процедуре закупки в качестве генерального подрядчика или субподрядчика. В случае невыполнения этих требований заявки с участием таких организаций отклоняются.

## **Статья 8. Преференции.**

1. Преференции могут применяться в случаях и порядке, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

2. Заказчик вправе применять преференции, только если об их наличии было прямо объявлено в извещении о проведении процедуры закупки, дополнительно в документации процедуры закупки должен быть определен порядок их применения.

3. В документации процедуры закупки дополнительно должны быть указаны:

1) группы поставщиков, к которым применяются преференции;

2) размер и способ применения преференций в данной процедуре закупки.

### **Статья 8.1. О приоритете товаров Российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых Российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами**

1. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурса, аукциона и иных способов закупки, за исключением закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), устанавливается приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами (далее – приоритет).

2. Условием предоставления приоритета является включение в документацию о закупке следующих сведений:

а) требование об указании (декларировании) участником закупки в заявке на участие в закупке (в соответствующей части заявки на участие в закупке, содержащей предложение о поставке товара) наименования страны происхождения поставляемых товаров;

б) положение об ответственности участников закупки за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке;

в) сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки;

г) условие о том, что отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;

д) условие о том, что для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных пунктами "г" и "д" части 3 настоящей статьи, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке в соответствии с пунктом "в" настоящей статьи, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора;

е) условие отнесения участника закупки к российским или иностранным лицам на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

ж) указание страны происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, с которым заключается договор;

з) положение о заключении договора с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившемся от заключения договора;

и) условие о том, что при исполнении договора, заключенного с участником закупки,

которому предоставлен приоритет в соответствии с настоящим Положением, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

3. Приоритет не предоставляется в случаях, если:

а) закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки;

б) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;

в) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;

г) в заявке на участие в закупке, представленной участником конкурса или иного способа закупки, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем которой признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг;

д) в заявке на участие в закупке, представленной участником аукциона или иного способа закупки, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на "шаг", установленный в документации о закупке, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет более 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.

4. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурса или иным способом, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и

сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем в котором признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке.

5. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения аукциона или иным способом, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на "шаг", установленный в документации о закупке, в случае, если победителем закупки представлена заявка на участие в закупке, содержащая предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, сниженной на 15 процентов от предложенной им цены договора.

6. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения аукциона или иным способом, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на "шаг", установленный в документации о закупке, в случае, если победителем закупки, при проведении которой цена договора снижена до нуля и которая проводится на право заключить договор, представлена заявка на участие в закупке, которая содержит предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, увеличенной на 15 процентов от предложенной им цены договора.

## **Статья 9. Информационное обеспечение закупки.**

1. Настоящее Положение и вносимые в него изменения подлежат обязательному размещению в единой информационной системе не позднее пятнадцати дней со дня их принятия (утверждения).

2. Размещение в единой информационной системе информации о закупке производится в соответствии с порядком, установленным Правительством Российской Федерации. в единой

информационной системе Заказчик размещает планы закупок товаров, работ, услуг на срок не менее одного года. Корректировка плана закупки может осуществляться в случае:

- 1) в случае возникновения необходимости закупки товаров, работ, услуг;
- 2) в случае отмены Заказчиком закупки предусмотренной планом;
- 3) в случае изменения срока размещения извещения о закупке в единой информационной системе;
- 4) изменения потребности в товарах (работах, услугах), в том числе сроков их приобретения, способа осуществления закупки и срока исполнения договора;
- 5) изменения более чем на 10 процентов стоимости планируемых к приобретению товаров (работ, услуг), выявленного в результате подготовки к процедуре проведения конкретной закупки, вследствие чего невозможно осуществление закупки в соответствии с планируемым объемом денежных средств, предусмотренным планом закупки;
- б) при возникновении обстоятельств, предвидеть которые на дату утверждения плана закупок было невозможно;
- 7) в иных случаях, установленных положением о закупке и другими документами Заказчика.

3. План закупок инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств размещается Заказчиком в единой информационной системе на период от пяти до семи лет.

4. В единой информационной системе также подлежит размещению следующая информация:

- 1) извещение о закупке и вносимые в него изменения;
- 2) документация о закупке и вносимые в нее изменения;
- 3) проект договора, заключаемого по итогам процедуры закупки;
- 4) разъяснения документации о закупке;
- 5) протоколы, составляемые в ходе проведения закупок;
- б) отчет о проведенных закупках;
- 7) иная информация, размещение которой в единой информационной системе предусмотрено Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

5. В случае если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемой продукции или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения указанных изменений в договор в единой информационной системе размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

6. Любой участник закупки не позднее, чем за пять дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе (аукционе) вправе направить в письменной форме Заказчику запрос о разъяснении положений документации о закупке. При проведении закупки в электронной форме, запрос о разъяснении положений документации и извещения о закупке направляется Заказчику через оператора электронной торговой площадки. Запрос о разъяснении положений извещения о запросе котировок (извещения и документации о запросе предложений) участник закупки вправе направить не позднее, чем за два дня до дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок (запросе предложений).

7. В течение трех рабочих дней со дня принятия решения о внесении изменений в извещение о закупке, документацию о закупке, предоставления разъяснений положений документации о закупке, указанные изменения и разъяснения размещаются Заказчиком в единой информационной системе.

8. Протоколы, составляемые в ходе закупки, размещаются в единой информационной системе не позднее чем через три дня со дня их подписания, если иное не установлено настоящим Положением.

9. В случае возникновения при ведении единой информационной системы федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на ведение единой информационной системы, технических или иных неполадок, блокирующих доступ к единой информационной системе в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению в единой информационной системе в соответствии с настоящим Федеральным законом и положением о закупке, размещается заказчиком на сайте заказчика с последующим размещением ее в единой информационной системе в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к единой информационной системе, и считается размещенной в установленном порядке.

10. Не подлежат размещению в единой информационной системе:

1) информация и сведения о закупках, составляющие государственную тайну, при условии, что такие сведения содержатся в извещении о закупке, документации о закупке или в проекте договора;

2) сведения о закупках, информация о которых не подлежит размещению в единой информационной системе по решению Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона № 223 - ФЗ.

11. Заказчик вправе не размещать в единой информационной системе:

1) сведения о закупках, стоимость которых не превышает 100 тысяч рублей;

2) сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает 500 тысяч рублей, если годовая выручка Заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем пять миллиардов рублей.

## **Статья 10. Отчет о проведенных закупках.**

1. Заказчик не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, размещает в единой информационной системе:

1) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг;

2) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);

3) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки, сведения о которой составляют государственную тайну или в отношении которой приняты решения Правительства Российской Федерации.

4) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства.

2. Порядок размещения в единой информационной системе информации о заключенных договорах, и требования к такой информации устанавливаются Правительством Российской Федерации.

## **Глава 2 Способы закупок, условия их применения и общий порядок проведения.**

### **Статья 11. Способы закупок и условия их применения.**

1. Для целей настоящего Положения определены следующие способы закупки товаров, работ, услуг:

- 1) путем проведения торгов: конкурс, аукцион;
- 2) без проведения торгов: запрос предложений, запрос котировок;
- 3) закупка у единственного поставщика, подрядчика, исполнителя.

2. Процедуры закупки (кроме закупки у единственного поставщика, подрядчика, исполнителя) могут проводиться по нескольким лотам, могут быть открытыми, закрытыми, одноэтапными и многоэтапными, с проведением переторжки и без проведения переторжки, а также могут проводиться в электронной форме в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Решение о виде и способе закупки принимается Заказчиком в соответствии с настоящим Положением.

3. Заказчик вправе применять процедуру конкурса при одновременном соблюдении следующих условий:

1) для Заказчика важны несколько условий исполнения договора;

2) на проведение закупки (от момента размещения извещения о закупке в единой информационной системе до подписания договора) у Заказчика есть не менее чем 50 дней;

4. Заказчик вправе применять процедуру конкурса с ограниченным участием при одновременном соблюдении следующих условий:

1) для Заказчика важны несколько условий исполнения договора;

2) на проведение закупки (от момента размещения извещения о закупке в единой информационной системе до подписания договора) у Заказчика есть не менее чем 40 дней;

5. Заказчик вправе применять процедуру закрытого конкурса при одновременном соблюдении следующих условий:

- 1) для Заказчика важны несколько условий исполнения договора;
- 2) на проведение закупки (от момента направления приглашений принять участие в конкурсе до подписания договора) у Заказчика есть не менее чем 40 дней;
- 3) сведения, составляющие государственную тайну, содержатся в извещении о закупке, документации о закупке или в проекте договора или проводится закупка в соответствии с решением Правительства Российской Федерации, сведения о которой не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению в единой информационной системе, или проводится закупка по перечню и (или) закупается группа товаров, сведения о закупке которых не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению в единой информационной системе в соответствии с решением Правительства Российской Федерации.

6. Заказчик вправе применять процедуру открытого аукциона при одновременном соблюдении следующих условий:

- 1) для Заказчика важно единственное условие исполнения договора - цена договора;
- 2) на проведение закупки (от момента размещения извещения о закупке в единой информационной системе до подписания договора) у Заказчика есть не менее чем 45 дней;

7. Заказчик вправе применять процедуру закрытого аукциона при одновременном соблюдении следующих условий:

- 1) для Заказчика важно единственное условие исполнения договора – цена договора;
- 2) на проведение закупки (от момента направления приглашений принять участие в аукционе до подписания договора) у Заказчика есть не менее чем 45 дней;

3) сведения, составляющие государственную тайну, содержатся в извещении о закупке, документации о закупке или в проекте договора или проводится закупка в соответствии с решением Правительства Российской Федерации, сведения о которой не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению в единой информационной системе, или проводится закупка по перечню и (или) закупается группа товаров, сведения о закупке которых не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению в единой информационной системе в соответствии с решением Правительства Российской Федерации.

8. Заказчик вправе применять процедуру запроса предложений при одновременном соблюдении следующих условий:

1) для Заказчика важны несколько условий исполнения договора;

2) на проведение закупки (от момента размещения извещения о закупке в единой информационной системе до подписания договора) у Заказчика есть не менее 15 дней;

9. Заказчик вправе применять процедуру запроса котировок при одновременном соблюдении следующих условий:

1) для Заказчика важно единственное условие исполнения договора - цена договора (при условии что заявка на участие в запросе котировок соответствует всем требованиям, установленным в документации о закупке);

2) на проведение закупки (от момента размещения извещения о закупке в единой информационной системе до подписания договора) у Заказчика есть не менее 10 дней.

## **Статья 12. Особенности проведения закупок в электронной форме.**

1. Закупки могут проводиться в электронной форме в информационно-коммуникационной сети «Интернет» на электронных торговых площадках, определяемых Заказчиком. При проведении процедур закупки в электронной форме порядок их проведения определяется действующими регламентами электронных торговых площадок и настоящим Положением.

2. Заказчик обязан осуществлять закупки в электронной форме в случаях, когда предметом закупки является поставка определенных товаров, выполнение работ, оказание услуг, включенных в перечень, утвержденный соответствующими постановлениями Правительства Российской Федерации.

3. В случае проведения закупки в электронной форме на электронной торговой площадке порядок открытия доступа к поданным заявкам на участие в процедуре закупки, составление протокола открытия доступа к поданным заявкам на участие, порядок рассмотрения заявок и составления протокола рассмотрения заявок, порядок оценки и сопоставления и составления протокола оценки и сопоставления, а также порядок подачи предложения о цене договора на электронном аукционе или запросе котировок, могут регламентироваться правилами, установленными на соответствующей электронной торговой площадке с соблюдением требований настоящего Положения. При проведении закупки в электронной форме заявки (предложения)

участников закупки, документы и информация, должны быть подписаны электронной цифровой подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника такой закупки, Заказчика».

### **Статья 13. Содержание извещения и документации о закупке.**

1. При проведении закупок, Заказчик размещает в единой информационной системе извещение о закупке, которое является неотъемлемой частью документации о закупке.

2. Сведения, содержащиеся в извещении о закупке, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о закупке, в том числе:

- 1) способ закупки;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;
- 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;
- 4) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);
- 6) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;
- 7) место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;

3. В документации о закупке должны быть указаны сведения, определенные настоящим Положением о закупке, в том числе:

1) установленные Заказчиком требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара. Требования к описанию количественных и качественных характеристик товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования,

связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;

Должны быть указаны требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные Заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика. Если заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;

- 2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;
- 3) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- 4) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);
- 5) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;
- 6) порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);
- 7) порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке;
- 8) требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

- 9) требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работ, услуг (при необходимости);
- 10) сведения о предоставляемых преференциях;
- 11) сведения о возможности Заказчика изменить условия договора при его заключении и исполнении;
- 12) порядок и срок отзыва заявок на участие в закупке, порядок внесения изменений в такие заявки;
- 13) формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке;
- 14) место, порядок, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе (в случае проведения закупки в форме конкурса);
- 15) условия допуска к участию в закупке;
- 16) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;
- 17) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;
- 18) место и дата рассмотрения предложений (заявок) участников закупки и подведения итогов закупки;
- 19) размер обеспечения заявки на участие в закупке, срок и порядок его предоставления участником закупки и возврата Заказчиком, в случае, если заказчиком установлено требование обеспечения заявки на участие в закупке;
- 20) размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления лицом, с которым заключается договор, а также срок и порядок его возврата Заказчиком, в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора;
- 21) сведения о возможности проведения переторжки и порядок ее проведения;
- 22) срок, в течение которого участник закупки, с которым по результатам процедуры закупки должен быть заключен договор, должен подписать проект договора;
- 23) срок, в течение которого заказчик вправе отказаться от проведения процедуры закупки.

24) условия предоставления приоритета товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами.

4. Перечень сведений, содержащийся в документации о закупке, может быть изменен по усмотрению Заказчика, в том числе в зависимости от проводимого способа закупки.

## **Статья 14. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке.**

1. Заявка на участие в закупке должна содержать сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку:

1) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона, банковские реквизиты участника закупки;

2) при проведении конкурса и аукциона: полученную не ранее чем за три месяца до дня размещения на сайте Заказчика и/или в единой информационной системе извещения о проведении процедуры закупки выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридического лица), полученную не ранее чем за три месяца до дня размещения на сайте Заказчика и/или в единой информационной системе извещения о проведении процедуры закупки, выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуального предпринимателя), копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица) полученные не ранее, чем за три месяца до дня размещения на сайте Заказчика и/или в единой информационной системе извещения о проведении процедуры закупки;

3) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника процедуры закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании

или приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника процедуры закупки без доверенности (далее по тексту - руководитель). В случае, если от имени участника процедуры закупки действует иное лицо, заявка на участие в процедуре закупки должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника процедуры закупки, заверенную печатью участника процедуры закупки и подписанную руководителем участника процедуры закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника процедуры закупки, заявка на участие в процедуре закупки должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

4) документы, подтверждающие соответствие участника процедуры закупки требованиям документации о закупке, установленным в статье 6 настоящего Положения. В том числе документацией о закупке может быть установлено требование о предоставлении копии отчета РСВ-1 и персонифицированного учета за последние два отчетных периода для подтверждения сведений о штатной численности и квалификации персонала участника закупки;

5) копии учредительных документов участника закупки (для юридических лиц при проведении конкурса и аукциона);

6) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника процедуры закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой;

7) В случае, если для данного участника поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющиеся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, обеспечения исполнения договора не являются крупной сделкой, участник процедуры закупки представляет соответствующее письмо;

8) предложение о цене договора, о цене единицы товара, работы или услуги (при проведении конкурса, запроса предложений, запроса котировок);

9) предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора;

10) в случаях, предусмотренных документацией о закупке, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам;

11) документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки установленным требованиям и условиям допуска к участию в процедуре закупки;

12) документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, в случае, если в документации о процедуре закупки содержится указание на требование обеспечения такой заявки (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, или копия такого поручения);

13) копии документов, подтверждающих соответствие участника процедуры закупки требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, и такие товары, работы, услуги являются предметом процедуры закупки;

14) копии документов, подтверждающих обладание участником процедуры закупки исключительными правами на объекты интеллектуальной собственности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на объекты интеллектуальной собственности;

15) сведения и документы, подтверждающие соответствие соисполнителей (субподрядчиков, субпоставщиков) требованиям, установленным в документации о закупке в соответствии со статьей 7 настоящего Положения, если таковые требования были установлены, или справку о том, что соисполнители (субподрядчики, субпоставщики), выполняющие более 5 % объема поставок, работ, услуг, участником привлекаться не будут;

16) сведения и документы, подтверждающие соответствие всех участников объединения (если предусмотрена возможность подачи заявок коллективными участниками) требованиям, установленным в документации о закупке в соответствии со статьей 7 настоящего Положения, если таковые требования были установлены;

17) заявка на участие в закупке может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, на поставку которого проводится закупка, образец проекта отчета об оказании услуги.

18) Перечень сведений и документов, содержащихся в заявке на участие в закупке, может быть изменен по усмотрению Заказчика, в том числе в зависимости от проводимого способа закупки.

2. Все листы заявки на участие в закупке при проведении конкурса и аукциона (все листы каждого тома заявки) должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в закупке при проведении конкурса и аукциона (каждый том заявки) должна содержать опись входящих в её состав документов, быть скреплена печатью участника закупки (для юридических лиц) и подписана участником закупки или лицом, уполномоченным таким участником закупки. Требовать от участника процедуры закупки иное, за исключением предусмотренных настоящим Положением документов и сведений, не допускается.

3. При закупке у единственного Поставщика (исполнителя, подрядчика) в соответствии со статьей 59 настоящего Положения заявка на участие в закупке не предоставляется.

## **Статья 15. Критерии, порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке.**

1. Для определения лучших условий исполнения договора, предложенных в заявках на участие в закупке. Закупочная комиссия должна оценивать и сопоставлять такие заявки по критериям, указанным в документации о закупке.

2. Критериями оценки заявок на участие в закупке могут быть:

- 1) цена договора (цена лота), цена единицы товара, работ, услуг;
- 2) срок (периоды) поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;
- 3) условия оплаты товаров, работ, услуг;

4) функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товаров, работ, услуг;

5) качество технического предложения участника процедуры закупки при проведении закупки на выполнение работ, оказание услуг, качество и структура проекта отчета об оказанной услуге;

б) срок и (или) объем представляемых гарантий качества товаров, работ, услуг.

3. Не допускается использование иных, за исключением предусмотренных настоящей статьей, критериев оценки заявок на участие в закупке. При этом Заказчиком в документации на проведение конкурса и запроса предложений должно быть установлено не менее двух критериев оценки, а критерий, указанный в пункте 1 части 2 настоящей статьи, является обязательным критерием.

4. По критериям, указанным в пунктах 4-6 части 2 настоящей статьи, в документации о закупке должны устанавливаться измеряемые подкритерии при условии установления порядка оценки по каждому из подкритериев с указанием показателей и шкалы возможных значений оценки или порядка ее определения.

5. Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке по указанным критериям приводится Заказчиком в документации о закупке.

## **Статья 16. Обеспечение заявки.**

1. Заказчиком может быть установлено требование о внесении денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке в размере от 1% до 5 % от начальной (максимальной) цены. Если закупка проводится в электронной форме, то размер обеспечения заявки на участие в закупке устанавливается Заказчиком в документации в соответствии с тарифами установленными ЭТП, на которой проводится закупка.

2. Валютой обеспечения заявки является российский рубль.

3. Обеспечение заявки должно быть внесено с банковского счета участника закупки на счет Заказчика, указанный в документации о закупке. Обеспечение заявки не может быть внесено за участника иным лицом.

4. Обеспечение заявки должно поступить на счет Заказчика до дня окончания срока подачи

заявок. В случае, если обеспечение заявки в указанный срок не поступило, такие заявки не рассматриваются и отклоняются Заказчиком.

5. Факт внесения участником обеспечения заявки должен подтверждаться платежным поручением, на основании которого произведено перечисление средств обеспечения заявки, с отметкой банка о принятии платежного документа к исполнению (при проведении закупок в электронной форме предоставляется сканированная копия платежного поручения).

6. Реквизиты (номер и дата) оригинала (копии) платежного документа о перечислении средств обеспечения заявки, содержащегося в заявке, должны соответствовать реквизитам (номеру и дате) оригинала платежного документа, на основании которого фактически произведено перечисление средств обеспечения заявки на счет Заказчика.

7. В платежном поручении в обязательном порядке должно быть указано целевое назначение денежных средств, с указанием точного наименования предмета закупки (лота) в соответствии с извещением.

8. Обеспечение заявки возвращается участнику путем перечисления денежных средств на банковский счет участника закупки в следующие сроки:

1) участникам закупки, занявшим первое и второе места, в течение десяти банковских дней с момента подписания договора;

2) остальным участникам закупки - в течение десяти банковских дней с момента подписания протокола подведения итогов закупки.

9. В случае уклонения победителя закупки (единственного участника, участника, которому присвоен второй или третий номер) от заключения договора денежные средства, внесенные ими в качестве обеспечения заявки, не возвращаются.

10. Обязательства участника закупки, связанные с подачей заявки на участие в закупке, включают:

1) обязательство заключить договор на условиях, указанных в проекте договора, являющемся неотъемлемой частью документации о закупке, и заявки на участие в закупке, а также обязательство до заключения договора предоставить в ФБУ «ЦСМ Татарстан» обеспечение исполнения договора в случае, если такая обязанность установлена условиями документации о закупке;

2) обязательство не изменять и (или) не отзывать заявку на участие в закупке после истечения срока окончания подачи заявок на участие в закупке.

11. Заказчик удерживает сумму обеспечения заявки на участие в закупке во всех случаях невыполнения участником закупки обязательств, предусмотренных настоящим Положением и документацией о закупке.

12. В случае проведения закупок в электронной форме обеспечение заявки должно быть внесено с банковского счета участника закупки (счет, регистрируемый Оператором закупочного модуля при регистрации Заказчика в электронном модуле для перечисления средств Участников закупки, предназначенных Заказчику, Уполномоченному органу) на счет Оператора закупочного модуля ЭТП (счет в рублях Российской Федерации, предназначенный для учета средств Участников закупки, используемых для проведения операций по обеспечению участия в закупках в электронной форме) до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке;

Порядок предоставления обеспечения заявки участником закупки, срок предоставления и порядок его возврата осуществляется в соответствии с правилами ЭТП, на которой проводится закупка.

### **Глава 3. Порядок проведения конкурса.**

#### **Статья 17. Общий порядок подготовки и проведения открытого конкурса.**

1. В целях проведения открытого конкурса Заказчик:

1) разрабатывает и размещает в единой информационной системе извещение о проведении открытого конкурса и конкурсную документацию;

2) предоставляет необходимые разъяснения в случае получения от участника закупки запроса на разъяснение положений конкурсной документации;

3) вносит изменения в извещение и конкурсную документацию;

4) принимает заявки на участие в конкурсе, поданные в срок и в порядке, установленном в конкурсной документации;

5) осуществляет публичное вскрытие конвертов с заявками;

6) принимает решение о допуске (об отказе в допуске) к участию в конкурсе по основаниям, предусмотренным настоящим Положением;

7) оценивает и сопоставляет заявки на участие в конкурсе в целях определения победителя конкурса;

8) размещает в единой информационной системе протоколы, составленные по результатам заседаний закупочной комиссии;

9) заключает договор по результатам открытого конкурса;

## **Статья 18. Извещение о проведении открытого конкурса.**

1. Заказчик не менее чем за двадцать дней до дня вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе размещает в единой информационной системе извещение о проведении конкурса в соответствии с требованиями, изложенными в части 2 статьи 13 настоящего Положения.

2. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение и документацию о проведении открытого конкурса не позднее, чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе. Изменение предмета конкурса не допускается. В течение трех рабочих дней со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются Заказчиком в единой информационной системе. В случае, если изменения в извещение и документацию о проведении открытого конкурса внесены заказчиком позднее чем за пятнадцать дней до даты окончания подачи заявок, срок подачи заявок продлевается так, чтобы со дня размещения в единой информационной системе внесенных в извещение и документацию изменений до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

3. Заказчик не несет обязательств или ответственности в случае не ознакомления участниками закупки с извещением о внесении изменений в извещение и документацию о проведении открытого конкурса.

## **Статья 19. Конкурсная документация.**

1. Заказчик одновременно с размещением извещения о проведении открытого конкурса размещает в единой информационной системе конкурсную документацию.

2. Сведения, содержащиеся в конкурсной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении открытого конкурса, должны конкретизировать

и разъяснять положения извещения о проведении открытого конкурса.

3. Конкурсная документация разрабатывается в соответствии с частью 3 статьи 13 настоящего Положения.

## **Статья 20. Отказ от проведения конкурса.**

1. Заказчик вправе отказаться от проведения открытого конкурса за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе. Извещение об отказе от проведения открытого конкурса размещается заказчиком в единой информационной системе в течение трех рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения конкурса.

2. Заказчик не несет обязательств или ответственности в случае не ознакомления участниками закупки с извещением об отказе от проведения открытого конкурса.

3. В случае если решение об отказе от проведения открытого конкурса принято, заявки на участие в конкурсе, полученные до принятия решения об отказе от проведения открытого конкурса, не вскрываются и по письменному запросу участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе, передаются данному участнику.

## **Статья 21. Требования к заявке на участие в конкурсе.**

1. Для участия в конкурсе участник закупки должен подготовить заявку на участие в конкурсе, оформленную в полном соответствии с требованиями статьи 14 настоящего Положения.

## **Статья 22. Обеспечение заявки на участие в конкурсе.**

1. Конкурсная документация может содержать требование об обеспечении заявки на участие в конкурсе, которое в равной степени распространяется на всех участников закупки. Участник закупки перечисляет на счет Заказчика обеспечение заявки на участие в открытом конкурсе в порядке и сроки, установленные статьей 16 настоящего Положения.

## **Статья 23. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе.**

1. Публично в день, во время и в месте, указанные в конкурсной документации, закупочной комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе. Решение о

ведении аудио и видео записи принимается Заказчиком для каждой конкретной закупки, о чем доводится до участников закупки в конкурсной документации.

2. В день вскрытия конвертов с заявками непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками, но не раньше времени, указанного в конкурсной документации, закупочная комиссия объявляет присутствующим при вскрытии таких конвертов уполномоченным лицам участников о возможности изменить или отозвать поданные заявки до вскрытия конвертов с заявками.

3. С момента начала процедуры вскрытия конвертов (вскрытие первого внешнего конверта) участники не имеют права подать заявки, изменить или отозвать поданные заявки.

4. В первую очередь закупочная комиссия вскрывает конверты с пометкой «Изменения». После вскрытия конвертов с пометкой «Изменения» закупочная комиссия вскрывает все иные конверты с заявками.

5. Закупочная комиссия проверяет сохранность внешнего конверта перед вскрытием. Уполномоченные лица участников, присутствующие на процедуре вскрытия конвертов, также могут удостовериться в сохранности представленных конвертов.

6. В ходе проведения процедуры вскрытия конвертов закупочной комиссией ведется Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, в котором указываются: наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого участника, наличие представленных сведений и документов, условия исполнения договора, указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в конкурсе. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подано ни одной заявки на участие в конкурсе, в указанный протокол вносится информация о признании конкурса несостоявшимся.

7. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе ведется закупочной комиссией и подписывается всеми присутствующими членами закупочной комиссии непосредственно после вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

8. Конверты на участие в конкурсе, поданные после окончания срока подачи конвертов на участие в конкурсе, установленного извещением, Заказчиком не рассматриваются.

## **Статья 24. Рассмотрение заявок на участие в конкурсе и подведение итогов закупки.**

1. Закупочная комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным документацией, производит оценку и сопоставление допущенных к конкурсу заявок в срок не более 20 дней с даты вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

2. На первом этапе Закупочная комиссия рассматривает заявки на соответствие требованиям конкурсной документации в день, указанный в извещении и документации открытого конкурса.

3. На основании результатов рассмотрения заявок закупочной комиссией принимается решение о допуске к участию в конкурсе участника и о признании участника, подавшего заявку, участником конкурса или об отказе в допуске такого участника к участию в конкурсе.

4. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех участников, подавших заявки, или о допуске к участию в конкурсе и признании участником конкурса только одного участника, подавшего заявку, или в случае подачи заявки только одним участником, конкурс признается несостоявшимся.

5. По окончании рассмотрения заявок Закупочная комиссия приступает к оценке и сопоставлению заявок участников конкурса по критериям, указанным в конкурсной документации. Победителем конкурса признается участник, который предложил лучшие условия исполнения договора.

6. По результатам рассмотрения, оценки и сопоставления заявок участников открытого конкурса закупочная комиссия готовит протокол рассмотрения, оценки и сопоставления конкурсных заявок.

7. В протоколе рассмотрения, оценки и сопоставления конкурсных заявок указываются перечень замечаний к заявке участника, в случае их наличия, решение закупочной комиссии о допуске/не допуске к участию в конкурсе, решение закупочной комиссии о заключении договора с единственным участником открытого конкурса, таблица оценки и сопоставления заявок, рейтинги, присвоенные заявкам участников, решение о выборе победителя с указанием наименования организации победителя открытого конкурса и наименования организаций, которым присвоены второй и третий номера.

8. Протокол рассмотрения, оценки и сопоставления конкурсных заявок подписывается

всеми членами закупочной комиссии в течение дня следующего за днем процедуры рассмотрения, оценки и сопоставления и размещается в единой информационной системе в течение трех дней с даты подписания протокола.

## **Статья 25. Порядок заключения договора по результатам открытого конкурса.**

1. Условия договора по результатам проведения открытого конкурса определяются в соответствии с требованиями Заказчика, указанными в документации о закупке и сведениями, содержащимися в заявке участника закупки. Договор заключается в соответствии с требованиями главы 9 настоящего Положения.

## **Статья 26. Особенности проведения конкурса с предварительным квалификационным отбором.**

1. При проведении конкурса может проводиться предварительный квалификационный отбор.

2. При проведении предварительного квалификационного отбора документация о закупке, помимо сведений, предусмотренных частью 3 статьи 13 настоящего Положения, должна содержать:

1) информацию о проведении предварительного квалификационного отбора и о том, что впоследствии будут рассмотрены технико-коммерческие предложения только тех участников, которые успешно прошли предварительный квалификационный отбор;

2) информацию о порядке, месте, дате начала и дате окончания срока подачи предквалификационных заявок;

3) описание срока, места и порядка получения предквалификационной документации, размера, порядка и сроков внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление предквалификационной документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления предквалификационной документации в форме электронного документа;

4) краткое описание закупаемой продукции;

5) порядок проведения предварительного квалификационного отбора, включая его критерии;

6) требования к участнику предварительного квалификационного отбора;

7) требования к содержанию, форме, оформлению и составу предквалификационной заявки на участие, в том числе способу подтверждения соответствия участника закупки предъявляемым требованиям;

8) сведения о последствиях несоответствия участника установленным требованиям или отрицательного результата прохождения им предварительного квалификационного отбора;

3. Предквалификационная документация утверждается заказчиком и размещается им в единой информационной системе одновременно с документацией о закупке.

4. Внесение изменений в предквалификационную документацию осуществляется в том же порядке, что предусмотрен Положением о закупке для внесения изменений в документацию о закупке.

5. Участник, не прошедший или не проходивший установленный предварительный квалификационный отбор, не допускается закупочной комиссией к участию в открытом конкурсе.

## **Статья 27. Особенности проведения двухэтапного конкурса.**

1. Закупка способом открытого конкурса может проводиться в два этапа.

2. О проведении двухэтапного конкурса должно быть указано Заказчиком в извещении о проведении такой закупки с указанием точного срока каждого из этапов.

3. При проведении двухэтапного конкурса применяются нормы настоящего Положения о проведении одноэтапной процедуры закупки с учетом положений настоящего раздела.

4. На первом этапе двухэтапного конкурса Заказчик определяет в документации о закупке предварительные (примерные) требования к закупаемым товарам, работам, услугам и условиям поставки. При этом всем участникам закупки предлагается представить первоначальные предложения (заявки), подготовленные в соответствии с требованиями документации о двухэтапной закупке, без указания цены.

5. Заказчик отклоняет заявки, не соответствующие требованиям документации о закупке.

6. Заказчик может проводить переговоры с любым участником закупки, предложение

(заявка) которого не было отклонено в соответствии с документацией о закупке, по любому аспекту его заявки. Результаты переговоров оформляются протоколом.

7. По результатам рассмотрения заявок и проведенных переговоров Заказчик уточняет требования к закупаемой продукции и вносит соответствующие изменения в документацию о закупке, на основании которой проводится следующий этап закупки. К участию в следующем этапе допускаются участники процедуры закупки, заявки которых не были отклонены при проведении предыдущего этапа конкурса.

8. На втором этапе конкурса Заказчик предлагает участникам закупки представить окончательные предложения с указанием цены.

9. Окончательные предложения оцениваются и сопоставляются для выявления победителя двухэтапного конкурса в порядке, определенном в документации о закупке в соответствии со статьей 15 настоящего Положения.

10. Двухэтапные (многоэтапные) закупки проводятся в следующих случаях:

1) при размещении закупки на технологически сложную продукцию, а также в случаях, когда Заказчик не имеет возможности четко и однозначно установить требования к закупаемой продукции и/или к условиям заключаемого договора;

2) при необходимости на первом этапе закупки отобрать участников закупки, соответствующих квалификационным требованиям (когда это требуется);

3) для определения заинтересованности в проведении конкурса и определении начальной цены сложных работ.

11. Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота) при проведении первого этапа процедуры закупки может не указываться в извещении, если процедура закупки проводится не на закупку товаров, работ, услуг, а для определения заинтересованности в проведении конкурса и определении начальной цены сложных товаров, работ, услуг.

## **Статья 28. Особенности проведения конкурса с переторжкой.**

1. Закупки в виде конкурса по решению Заказчика могут проводиться с переторжкой.

2. Проведение процедуры переторжки возможно только в том случае, если на это было соответствующее указание в извещении и документации о закупке.

3. Переторжка может проводиться в очной или заочной форме.

4. Переторжка в очной форме проводится между участниками закупки в порядке, аналогичном порядку, предусмотренному для проведения аукциона. При этом изменению подлежит только цена предложения. Стартовой является минимальная цена, указанная в предложениях участников закупки.

5. При проведении переторжки в заочной форме участники закупки к установленному Заказчиком сроку представляют лично или через своего уполномоченного представителя в письменной форме в порядке, установленном для подачи заявок на участие в закупке, измененные условия исполнения договора.

6. При заочной форме переторжки участникам может быть предоставлена возможность добровольно повысить предпочтительность их предложений путем изменения следующих условий договора (без изменения остальных условий заявки на участие в процедуре закупки), если они являются критериями оценки заявок на участие в закупке и оценка по указанным критериям осуществляется в стоимостном выражении:

- 1) снижения цены;
- 2) уменьшения сроков поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;
- 3) снижению авансовых платежей.

Условия договора, по которым возможно проведение переторжки, должны быть указаны в документации о закупке.

7. После проведения переторжки победитель определяется в порядке, установленном настоящим Положением по проводимой закупке.

## **Статья 29. Особенности проведения закрытого конкурса.**

1. Закрытый конкурс проводится в следующих случаях:

1) Проведение закупки на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, сведения о которых составляют государственную тайну, при условии, что такие сведения содержатся в извещении о закупке, документации о процедуре закупки или в проекте договора;

2) в иных случаях, установленных постановлениями Правительства Российской Федерации.

2. При проведении закрытого конкурса применяются нормы настоящего Положения о проведении открытого конкурса с учетом положений, предусмотренных настоящим разделом.

3. При проведении закрытого конкурса извещение о проведении закупки не размещается в единой информационной системе в случае, если извещение о проведении закупки, документация о процедуре закупки или проект договора содержат информацию, относящуюся к государственной тайне, а также в иных случаях, установленных решениями Правительства Российской Федерации. Правительство Российской Федерации вправе определить:

1) конкретную закупку, сведения о которой не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению в единой информационной системе;

2) перечни и (или) группы товаров, работ, услуг, сведения о закупке которых не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению в единой информационной системе. В таком случае порядок подготовки и принятия актов Правительства Российской Федерации устанавливается Правительством Российской Федерации.

4. К участию в закрытом конкурсе допускаются только поставщики, приглашенные Заказчиком. Приглашение к участию в закрытом конкурсе не может быть направлено поставщику, сведения о котором содержатся в Реестре недобросовестных поставщиков, который ведется в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг, для обеспечения государственных и муниципальных нужд», и/или в реестре недобросовестных поставщиков, формируемом в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 18.07.2011 N 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

5. Приглашение поставщикам должно содержать:

1) наименование Заказчика, его почтовый адрес, адрес электронной почты Заказчика (при его наличии);

2) наименование, характеристики и количество поставляемых товаров, наименование, характеристики и объем выполняемых работ, оказываемых услуг;

3) место доставки поставляемых товаров, место выполнения работ, место оказания услуг;

4) сроки поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг;

5) информацию о сумме обеспечения заявки на участие в закрытом конкурсе (если такое обеспечение установлено);

6) сведения о включенных (не включенных) в цену товаров, работ, услуг расходах, в том числе расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей;

7) порядок и место получения документации о закрытом конкурсе, включая время, с которого данная документация будет выдаваться;

8) место подачи заявки на участие в закрытом конкурсе, срок ее подачи, в том числе дата и время окончания срока подачи заявки;

9) срок подписания победителем закрытого конкурса договора со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок.

6. Результаты закрытого конкурса оформляются протоколом, содержащим сведения, включаемые в аналогичный протокол при проведении соответствующей открытой процедуры закупки. Копия оформленного протокола направляется всем участникам закупки, которые принимали участие в закрытом конкурсе.

7. Условия договора по результатам проведения закрытого конкурса определяются в соответствии с требованиями Заказчика, указанными в документации о закупке и сведениями, содержащимися в заявке участника закупки. Договор заключается в соответствии с требованиями главы 9 настоящего Положения.

## **Глава 4. Порядок проведения аукциона.**

### **Статья 30. Общий порядок проведения открытого аукциона.**

1. В целях проведения открытого аукциона Заказчик обязан:

1) разработать и разместить в единой информационной системе извещение о проведении открытого аукциона и аукционную документацию в соответствии с частями 2, 3 статьи 13 настоящего Положения;

2) в случае получения от участника закупки запроса на разъяснение положений аукционной документации, предоставлять необходимые разъяснения;

- 3) при необходимости вносить изменения в аукционную документацию;
- 4) принимать все заявки на участие в аукционе, поданные в срок и в порядке, установленные в аукционной документации;
- 5) принять решение о допуске (об отказе в допуске) к участию в аукционе по основаниям, предусмотренным настоящим Положением;
- 6) проводить аукцион, в том числе с применением средств электронной торговой площадки (при проведении открытого аукциона в электронной форме);
- 7) размещать в единой информационной системе протоколы, составленные по результатам заседаний Закупочной комиссии;
- 8) заключить договор по результатам проведенного аукциона.

### **Статья 31. Извещение о проведении открытого аукциона и аукционная документация.**

1. Заказчик не менее чем за двадцать дней до дня вскрытия конвертов с заявками на участие в аукционе размещает в единой информационной системе извещение о проведении открытого аукциона в соответствии с требованиями и по форме, изложенными в статье 13 настоящего Положения.

2. Сведения, содержащиеся в аукционной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении открытого аукциона, должны конкретизировать и разъяснять положения извещения о проведении открытого аукциона.

3. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение и документацию о проведении открытого аукциона не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом аукционе. Изменение предмета аукциона не допускается. В течение трех рабочих дней с даты принятия указанного решения такие изменения размещаются Заказчиком в единой информационной системе. В случае, если изменения в извещение и документацию о проведении открытого аукциона внесены заказчиком позднее чем за пятнадцать дней до даты окончания подачи заявок, срок подачи заявок продлевается так, чтобы со дня размещения в единой информационной системе внесенных в извещение и документацию изменений до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе такой срок составлял не менее

чем пятнадцать дней.

4. Заказчик не несет обязательств или ответственности в случае не ознакомления участниками закупки с извещением о внесении изменений в извещение и документацию о проведении открытого аукциона.

### **Статья 32. Отказ от проведения открытого аукциона.**

1. Заказчик вправе отказаться от проведения аукциона за пять дней до окончания срока подачи заявок. Извещение об отказе от проведения аукциона размещается Заказчиком в единой информационной системе не позднее трех рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения аукциона.

2. Заказчик не несет обязательств или ответственности в случае не ознакомления участников закупки с извещением об отказе от проведения аукциона.

3. В случае если решение об отказе от проведения аукциона принято, заявки на участие в аукционе, полученные до принятия решения об отказе от проведения аукциона, не вскрываются и по письменному запросу участника закупки, подавшего заявку на участие в аукционе, передаются данному участнику.

### **Статья 33. Требования к заявке на участие в открытом аукционе.**

1. Для участия в аукционе участник закупки должен подготовить заявку на участие в аукционе, оформленную в полном соответствии с требованиями аукционной документации и в соответствии со статьей 14 настоящего Положения.

### **Статья 34. Обеспечение заявки на участие в открытом аукционе.**

1. Аукционная документация может содержать требование об обеспечении заявки на участие в аукционе, которое в равной степени распространяется на всех участников закупки.

2. Участник закупки перечисляет на счет Заказчика обеспечение заявки на участие в открытом аукционе в порядке и сроки, установленные статьей 16 настоящего Положения.

### **Статья 35. Порядок приема заявок на участие в аукционе.**

1. Со дня размещения извещения в единой информационной системе и до окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, установленного в извещении о проведении открытого аукциона, Заказчик осуществляет прием заявок на участие в аукционе.

2. Для участия в аукционе, участник закупки должен подать в запечатанном конверте заявку на участие в аукционе по форме и в порядке, установленным аукционной документацией и статьей 14 настоящего Положения. Участник закупки вправе подать одну заявку на участие в аукционе.

3. Все заявки, полученные до истечения срока подачи заявок на участие в аукционе, регистрируются Заказчиком в журнале. По требованию участника закупки Заказчик выдает расписку о получении конверта с заявкой на участие в аукционе, с указанием даты и времени его получения.

4. Участник закупки вправе изменить или отозвать ранее поданную заявку на участие в аукционе в порядке, предусмотренном аукционной документацией.

## **Статья 36. Вскрытие конвертов с заявками на участие в аукционе.**

1. Вскрытие конвертов с заявками, включая изменения к заявкам, осуществляется по адресу и в сроки, установленные аукционной документацией. На вскрытие конвертов с заявками участники закупки не приглашаются.

2. В первую очередь закупочная комиссия вскрывает конверты с пометкой «Изменения». После вскрытия конвертов с пометкой «Изменения» закупочная комиссия вскрывает все иные конверты с заявками.

3. Закупочная комиссия проверяет сохранность внешнего конверта перед вскрытием.

4. Во время вскрытия заявок аудио- и видеозапись не ведутся.

5. В ходе проведения процедуры вскрытия конвертов с заявками закупочной комиссией ведется Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в аукционе, в котором указываются наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого участника. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной заявки на

участие в аукционе, в указанный протокол вносится информация о признании аукциона несостоявшимся.

6. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в аукционе подписывается всеми присутствующими членами закупочной комиссии непосредственно после вскрытия конвертов с заявками на участие в аукционе.

7. Протокол вскрытия конвертов с заявками размещается в единой информационной системе в сроки, указанные в части 8 статьи 9 настоящего Положения.

## **Статья 37. Рассмотрение заявок на участие в аукционе.**

1. Закупочная комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе, поданные участниками закупки, с целью определения соответствия каждого участника требованиям, установленным аукционной документацией, и соответствия заявки на участие в аукционе, поданной таким участником, требованиям к заявкам на участие в аукционе, установленным аукционной документацией и статьей 14 настоящего Положения.

2. Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе не может превышать 20 дней с даты вскрытия конвертов с заявками на участие в аукционе.

3. По результатам рассмотрения заявок на участие в аукционе закупочной комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе и о признании участника закупки участником аукциона или об отказе в допуске участника к участию в аукционе.

4. Сведения об участниках проведения закупки, признанных участниками аукциона, или об отказе в признании участников закупки участниками аукциона, с обоснованием такого решения, отражаются в протоколе рассмотрения заявок на участие в аукционе. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе формируется закупочной комиссией, подписывается всеми присутствующими членами комиссии непосредственно после окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе. Указанный протокол размещается в единой информационной системе в сроки указанные частью 8 статьи 9 настоящего Положения.

5. Если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе будет принято решение о несоответствии всех участников закупки, требованиям, предъявляемым к участникам закупки, и (или) о несоответствии всех заявок на участие в аукционе установленным аукционной документацией требованиям, либо о соответствии только одного участника закупки и

поданной им заявки на участие в аукционе установленным требованиям, аукцион признается несостоявшимся.

6. Закупочная комиссия вправе принять решение о заключении договора с единственным участником аукциона по начальной (максимальной) цене договора или о проведении аукциона повторно. Заказчик вправе направить единственному участнику предложение о снижении цены договора не более, чем на 15 % от начальной (максимальной) цены договора. В случае согласия участника договор заключается по согласованной сторонами цене, которая не может превышать начальную (максимальную) цену договора. В случае, если на аукцион (лот) не подано ни одной заявки или заявки всех участников отклонены закупочная комиссия принимает решение о признании аукциона несостоявшимся и проведении повторных процедур закупок.

### **Статья 38. Проведение открытого аукциона.**

1. Аукцион проводится в сроки, указанные в извещении о проведении открытого аукциона. Участник вправе направить для участия в аукционе только одно уполномоченное лицо. Уполномоченные лица участников должны зарегистрироваться в порядке и в сроки, установленные аукционной документацией, и предоставить документы в соответствии с требованиями аукционной документацией.

2. При регистрации уполномоченное лицо участника открытого аукциона получает регистрационный номер (пронумерованную карточку).

3. До начала открытого аукциона в помещение для его проведения приглашаются уполномоченные лица участников, имеющие регистрационный номер. После приглашения участников регистрация заканчивается, опоздавшие участники аукциона в помещение для проведения открытого аукциона не допускаются.

4. Участникам аукциона запрещается перебивать и переспрашивать аукциониста, комментировать и оспаривать действия аукциониста и закупочной комиссии, вступать в переговоры между собой, а также иным образом затруднять работу аукциониста и закупочной комиссии. Все спорные ситуации между участниками аукциона и Заказчиком рассматриваются закупочной комиссией после окончания аукциона (аукциона по лоту), перед принятием решения о победителях аукциона (лота).

5. Участники аукциона, нарушившие правила участия в аукционе (присутствия на

аукционе), лишаются права участия в аукционе и удаляются из помещения, в котором проводится аукцион.

6. В случае неявки участника открытого аукциона на аукцион заявка участника не рассматривается, неявка расценивается как отказ от участия в аукционе.

7. Аукцион начинается с объявления аукционистом:

- 1) начала проведения аукциона (аукциона по лоту) с указанием предмета договора;
- 2) номера лота (в случае проведения аукциона по нескольким лотам);
- 3) начальной (максимальной) цены договора (лота);
- 4) «шага аукциона»;
- 5) наименований явившихся на аукцион участников аукциона;
- 6) предложения участникам аукциона снижать цену договора.

8. Аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора на шаг аукциона. Шаг аукциона составляет от 0,5 процента до 5 процентов начальной (максимальной) цены договора. Шагом аукциона является величина, на которую осуществляется снижение начальной (максимальной) цены договора, установленной аукционной документацией.

9. Участник аукциона после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора (цены лота), а далее цены договора, уменьшенной в соответствии с «шагом аукциона», поднимает регистрационный номер в случае, если он согласен заключить договор по объявленной цене.

10. Поднятие участником аукциона таблички с регистрационным номером после приглашения аукциониста делать предложения означает подачу ценового предложения на расчетную цену договора. Участником, сделавшим предложение на расчетную цену договора, является участник, который первый поднял табличку с регистрационным номером, что подтверждается оглашением аукционистом его регистрационного номера.

11. Участник аукциона обязан опустить регистрационный номер после объявления аукционистом регистрационного номера участника, сделавшего предложение.

12. Участник аукциона вправе делать предложения о цене договора только в период времени от приглашения аукциониста делать предложения до объявления аукционистом

регистрационного номера участника, сделавшего предложение о снижении цены договора. Делать предложения о цене договора до приглашения аукциониста не допускается.

13. В ходе аукциона аукционист последовательно, в соответствии с «шагом аукциона», объявляет процентное снижение начальной (максимальной) цены договора (лота) и приглашает делать предложение по текущей расчетной цене.

14. В случае, если после троекратного объявления последнего предложения о цене договора ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более низкую цену договора, аукционист объявляет об окончании проведения аукциона (аукциона по лоту), последнее и предпоследнее предложения о цене договора, регистрационный номер и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора. Выигравшим аукцион признается участник, предложивший наиболее низкую цену договора.

15. В случае если при проведении аукциона, цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор путем повышения цены договора, которую участник готов выплатить Заказчику за право заключения договора, от нуля на шаг аукциона. В случае, если после троекратного объявления последнего предложения о цене договора ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более высокую цену, аукционист объявляет об окончании проведения аукциона (аукциона по лоту), последнее и предпоследнее предложения о цене договора, регистрационный номер и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора. Выигравшим аукцион в данном случае признается лицо, предложившее наиболее высокую цену договора.

16. В день проведения открытого аукциона Заказчик и победитель открытого аукциона (единственный участник аукциона) подписывают протокол о результатах открытого аукциона. В протоколе о результатах аукциона указываются основные условия открытого аукциона, ценовое предложение участников, решение о выборе победителя с указанием наименования победителя открытого аукциона и наименования участников, которым присвоены второй и третий номера, решение аукционной комиссии о заключении договора с единственным участником открытого аукциона.

17. Протокол о результатах открытого аукциона размещается в единой информационной системе в сроки, указанные в части 8 статьи 9 настоящего Положения.

18. С участниками, занявшими второе и третье места, по решению закупочной комиссии могут быть подписаны протоколы о намерениях. В случае, если победитель открытого аукциона отказался от подписания договора или договор с победителем расторгнут в связи с ненадлежащим выполнением своих обязательств по договору, Заказчик вправе принять решение о заключении договора с участником, занявшим второе место (либо третье место в случае если участник, занявший второе место, отказался от подписания договора, или договор с таким участником расторгнут в связи с ненадлежащим выполнением своих обязательств по договору).

## **Статья 39. Порядок заключения договора по результатам открытого аукциона.**

1. Условия договора по результатам проведения открытого аукциона определяются в соответствии с требованиями Заказчика, указанными в документации о закупке и сведениями, содержащимися в заявке участника закупки. Договор заключается в соответствии с требованиями главы 9 настоящего Положения

## **Глава 5. Проведение открытого аукциона в электронной форме.**

### **Статья 40. Требования к аукциону в электронной форме.**

1. Под открытым аукционом в электронной форме (далее – ОАЭФ) понимается аукцион, проведение которого обеспечивается оператором электронной торговой площадки на сайте в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, установленном статьей 12 настоящего Положения. Порядок проведения процедур закупки в электронной форме определяется также действующими регламентами электронных торговых площадок.

2. При проведении ОАЭФ какие-либо переговоры Заказчика с участником процедуры закупки не допускаются. Допускается давать разъяснения участникам по вопросам проведения процедуры закупки в порядке, установленном настоящим Положением.

### **Статья 41. Извещение о проведении аукциона в электронной форме.**

1. Извещение о проведении ОАЭФ размещается Заказчиком в единой информационной системе не менее чем за двадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в ОАЭФ на

электронной торговой площадке.

2. В извещении о проведении ОАЭФ кроме сведений, предусмотренных частью 2 статьи 13 настоящего Положения, указываются:

1) адрес электронной торговой площадки в сети Интернет, на которой будет проводиться такой аукцион;

2) дата и время окончания срока подачи заявок на участие в ОАЭФ, дата окончания срока рассмотрения заявок на участие в ОАЭФ;

3) дата проведения ОАЭФ. Днем проведения ОАЭФ является рабочий день, следующий после дня окончания срока рассмотрения первых частей заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме. В случае если дата проведения открытого аукциона приходится на нерабочий день, день проведения открытого аукциона устанавливается на ближайший следующий за ним рабочий день

4) величина понижения начальной цены договора ("шаг аукциона").

3. Заказчик вправе отказаться от проведения ОАЭФ не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок. Извещение об отказе от проведения ОАЭФ размещается заказчиком в единой информационной системе в течение трех рабочих дней со дня принятия решения.

4. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение и документацию о проведении ОАЭФ не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в ОАЭФ. Изменение предмета ОАЭФ не допускается. В течение трех рабочих дней с даты принятия указанного решения такие изменения размещаются Заказчиком в единой информационной системе. В случае, если изменения в извещение и документацию об ОАЭФ внесены заказчиком позднее чем за пятнадцать дней до даты окончания подачи заявок, срок подачи заявок продлевается так, чтобы со дня размещения в единой информационной системе внесенных в извещение и документацию изменений до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

5. Заказчик не несет обязательств или ответственности в случае не ознакомления участниками закупки с извещением о внесении изменений в извещение и документацию о проведении ОАЭФ.

## **Статья 42. Документация об аукционе в электронной форме.**

1. Заказчик одновременно с размещением извещения о проведении ОАЭФ размещает в единой информационной системе документацию об ОАЭФ.

2. Сведения, содержащиеся в документации об ОАЭФ, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении ОАЭФ, должны конкретизировать и разъяснять положения извещения о проведении ОАЭФ.

3. Документация об ОАЭФ разрабатывается в соответствии с частью 3 статьи 13 настоящего Положения.

## **Статья 43. Порядок подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме.**

1. Для участия в ОАЭФ участник процедуры закупки подает на электронную торговую площадку заявку на участие в ОАЭФ в срок и по форме, которые установлены документацией об ОАЭФ.

2. Участник процедуры закупки вправе подать заявку на участие в ОАЭФ в любой момент с момента размещения в единой информационной системе извещения о проведении ОАЭФ до предусмотренных документацией об ОАЭФ даты и времени окончания срока подачи заявок.

3. По истечении срока подачи заявок на участие в ОАЭФ на электронной торговой площадке Заказчику автоматически открывается доступ к заявке на участие в ОАЭФ, размещенной участником закупки на электронной торговой площадке.

4. Участник закупки, подавший заявку на участие в ОАЭФ, вправе отозвать заявку на участие в ОАЭФ не позднее окончания срока подачи заявок, направив об этом уведомление оператору электронной торговой площадки.

5. Электронная торговая площадка должна обеспечивать конфиденциальность данных об участниках закупки, подавших заявки на участие в ОАЭФ, и конфиденциальность сведений, содержащихся в предусмотренной настоящей главой заявке, до даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в ОАЭФ, а также конфиденциальность данных об участниках ОАЭФ в период его проведения.

## **Статья 44. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме.**

1. Закупочная комиссия проверяет заявки на участие в ОАЭФ на соответствие требованиям, установленным документацией об ОАЭФ в отношении товаров, работ, услуг, соответственно на поставки, выполнение, оказание которых проводится закупка.

2. Срок рассмотрения заявок на участие в ОАЭФ устанавливается в документации об ОАЭФ, но не более 10 дней со дня окончания приема заявок.

3. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в ОАЭФ Закупочной комиссией принимается решение о допуске к участию в ОАЭФ участника закупки и о признании участника закупки, подавшего заявку на участие в ОАЭФ, участником ОАЭФ или об отказе в допуске участника закупки к участию в ОАЭФ.

4. Заявка на участие в ОАЭФ признается не соответствующей требованиям, установленным документацией об ОАЭФ, в случае:

1) непредставления обязательных документов и сведений, предусмотренных документацией ОАЭФ и ст. 14 настоящего Положения, либо наличия в таких документах недостоверных сведений;

2) несоответствия участника закупки, а также соисполнителей (субподрядчиков, субпоставщиков), если таковые указаны в заявке участника, а требования к соисполнителям (субподрядчикам, субпоставщикам) были установлены в документации об ОАЭФ, требованиям, установленным к ним в соответствии с главой 6 настоящего Положения;

3) невнесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в ОАЭФ, если требование обеспечения таких заявок указано в документации об ОАЭФ;

4) наличия сведений об участнике процедуры закупки в реестрах недобросовестных поставщиков.

5. Отказ в допуске к участию в ОАЭФ по иным основаниям не допускается.

6. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в ОАЭФ оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в ОАЭФ, который ведется Закупочной комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами закупочной комиссии. Указанный

протокол в день окончания рассмотрения заявок на участие в ОАЭФ направляется Заказчиком оператору электронной торговой площадки.

## **Статья 45. Порядок проведения аукциона в электронной форме.**

1. В ОАЭФ могут участвовать только участники закупки, признанные участниками ОАЭФ.

2. ОАЭФ проводится на электронной торговой площадке в день указанный в извещении.

3. ОАЭФ проводится на электронной торговой площадке в соответствии с регламентом этой электронной торговой площадки.

4. Шаг аукциона" устанавливается в размере от 0,5 до 5 процентов начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении ОАЭФ. При проведении ОАЭФ его участники подают предложения о цене договора, предусматривающие снижение текущего минимального предложения о цене договора на величину в пределах "шага аукциона".

5. Оператор электронной торговой площадки обязан обеспечить непрерывность проведения ОАЭФ, надежность функционирования программных и технических средств, используемых для проведения ОАЭФ, равный доступ участников ОАЭФ к участию в нем.

6. Протокол подведения итогов ОАЭФ размещается в единой информационной системе и на электронной торговой площадке в сроки, указанные в части 8 статьи 9 настоящего Положения.

## **Статья 46. Заключение договора по результатам проведения аукциона в электронной форме.**

1. Условия договора по результатам проведения ОАЭФ определяются в соответствии с требованиями Заказчика, указанными в документации о закупке и сведениями, содержащимися в заявке участника закупки. Договор заключается в соответствии с требованиями главы 9 настоящего Положения и Регламентом ЭТП.

## **Глава 6. Порядок проведения запроса предложений.**

### **Статья 47. Общий порядок проведения запроса предложений.**

1. В целях проведения закупки способом запроса предложений Заказчик:

- 1) разрабатывает и размещает в единой информационной системе извещение о проведении запроса предложений и документацию запроса предложений;
- 2) предоставляет необходимые разъяснения в случае получения от участника закупки запроса на разъяснение положений документации запроса предложений;
- 3) вносит изменения в извещение и документацию запроса предложений;
- 4) принимает заявки на участие в запросе предложений, поданные в срок и в порядке, установленные в документации запроса предложений;
- 5) осуществляет вскрытие конвертов с заявками;
- 6) принимает решение о допуске (об отказе в допуске) к участию в запросе предложений по основаниям, предусмотренным настоящим Положением;
- 7) оценивает и сопоставляет заявки на участие в запросе предложений в целях определения победителя;
- 8) размещает в единой информационной системе протоколы, составленные по результатам заседаний Закупочной комиссии;
- 9) заключает договор по результатам запроса предложений.

2. По итогам проведения запроса предложений у Заказчика не возникает обязанности заключить договор с участником запроса предложений.

## **Статья 48. Отказ от проведения запроса предложений.**

1. Заказчик вправе отказаться от проведения запроса предложений не позднее, чем за два дня до даты окончания срока подачи Предложений. Извещение об отказе от проведения запроса предложений размещается Заказчиком в единой информационной системе не позднее следующего рабочего дня со дня принятия такого решения.

2. Заказчик не несет обязательств или ответственности в случае не ознакомления участников закупки с извещением об отказе от проведения запроса предложений.

3. В случае если решение об отказе от проведения запроса предложений принято, заявки на участие в запроса предложений, полученные до принятия решения об отказе от проведения запроса предложений, не вскрываются и по письменному запросу участника закупки, подавшего заявку на участие в запросе предложений, передаются данному участнику.

## **Статья 49. Извещение и документация запроса предложений.**

1. Заказчик не менее чем за 7 дней до дня вскрытия конвертов с предложениями участников закупки размещает в единой информационной системе извещение о проведении запроса предложений в соответствии с требованиями и по форме, изложенными в части 2 статьи 13 настоящего Положения.

2. Заказчик одновременно с размещением извещения о проведении запроса предложений размещает в единой информационной системе документацию запроса предложений.

3. Сведения, содержащиеся в документации запроса предложений, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении запроса предложений, должны конкретизировать и разъяснять положения извещения о проведении запроса предложений.

4. Документация запроса предложений разрабатывается в соответствии с частью 3 статьи 13 настоящего Положения.

5. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение и документацию о проведении запроса предложений не позднее, чем за два дня до даты окончания срока подачи Предложений. Изменение предмета запроса предложений не допускается. Извещение о внесении изменений в проведение запроса предложений размещается заказчиком в единой информационной системе не позднее следующего рабочего дня со дня принятия такого решения.

Заказчик не несет обязательств или ответственности в случае не ознакомления участниками закупки с извещением о внесении изменений в извещение и документацию о проведении запроса предложений.

## **Статья 50. Требования, предъявляемые к Предложению.**

1. Для участия в запросе предложений участник закупки должен подготовить заявку на участие в запросе предложений (далее – Предложение), оформленную в полном соответствии с требованиями документации запроса предложений и статьи 14 настоящего Положения.

## **Статья 51. Подача Предложений, прием и вскрытие конвертов.**

1. Предложение подается в запечатанном конверте, на котором указывается следующая информация:

- 1) наименование и адрес Заказчика в соответствии с извещением;
- 2) полное фирменное наименование (фамилия, имя, отчество) участника и его почтовый адрес;
- 3) предмет запроса предложений.

2. Участник имеет право подать только одно Предложение на участие в открытом запросе предложений. В случае если участник закупки подал более одного Предложения на участие в открытом запросе предложений, все Предложения на участие в открытом запросе предложений данного участника отклоняются без рассмотрения.

3. Предложения, поданные после окончания срока подачи Предложения, установленного извещением, Заказчиком не рассматриваются.

4. Заказчик по требованию участника выдает расписку лицу, доставившему конверт с Предложением, о его получении с указанием даты и времени получения.

5. Участник вправе изменить или отозвать свое Предложение на участие в запросе предложений после его подачи в любое время до истечения срока предоставления Предложений на участие в открытом запросе предложений. В случае представления изменений Предложения на участие в запросе предложений изменение необходимо оформить и запечатать в конверт согласно требованиям Документации с дополнительной надписью «Изменение предложения на участие в запросе предложений».

6. Закупочная комиссия в установленные извещением сроки проводит процедуру вскрытия поступивших конвертов с Предложениями по адресу Заказчика, указанному в извещении. На процедуру вскрытия конвертов с Предложениями участники закупки не приглашаются.

7. В первую очередь закупочная комиссия вскрывает конверты с пометкой «Изменения». После вскрытия конвертов с пометкой «Изменения» закупочная комиссия вскрывает все иные конверты с Предложениями.

8. Закупочная комиссия проверяет сохранность внешнего конверта перед вскрытием.

9. Во время вскрытия заявок аудио- и видеозапись не ведутся.

10. В ходе проведения процедуры вскрытия конвертов с Предложениями закупочной

комиссией ведется Протокол вскрытия конвертов с Предложениями на участие в запросе предложений, в котором указываются наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого участника. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе предложений подана только одна заявка на участие в запросе предложений или не подано ни одной заявки, в указанный протокол вносится информация о признании запроса предложений несостоявшимся.

11. Протокол вскрытия конвертов с Предложениями на участие в запросе предложений ведется закупочной комиссией и подписывается всеми присутствующими членами закупочной комиссии непосредственно после вскрытия конвертов с Предложениями.

12. Протокол вскрытия конвертов с Предложениями размещается в единой информационной системе в сроки, определенные в части 8 статьи 9 настоящего Положения.

## **Статья 52. Оценка предложений и выбор победителя.**

1. Рассмотрение и оценка поступивших Предложений участников проводится в день, указанный в извещении, и включает стадию рассмотрения Предложений, стадию оценки и сопоставления Предложений, стадию принятия решения о выборе победителя запроса предложений.

2. В рамках стадии рассмотрения Предложений участников закупочная комиссия проверяет:

- 1) правильность оформления Предложений и их соответствие требованиям документации;
- 2) соответствие участников, а также привлеченных ими соисполнителей (субподрядчиков, субпоставщиков) для исполнения договора требованиям документации (если требования к соисполнителям (субподрядчикам, субпоставщикам) были установлены в документации).

3. По результатам проведения рассмотрения Предложений Закупочная комиссия имеет право отклонить Предложения, которые:

- 1) не отвечают требованиям к оформлению и составу предложения;
- 2) не отвечают требованиям документации;
- 3) содержат Предложения, по существу не отвечающие коммерческим или договорным требованиям документации;

4) подавшие их участники, а также указанные в заявке соисполнители (субподрядчики, субпоставщики) в том случае, если Заказчиком допускается привлечение участником закупки соисполнителей (субподрядчиков, субпоставщиков) для исполнения договора, не соответствуют требованиям документации (если требования к соисполнителям (субподрядчикам, субпоставщикам) были установлены в документации).

4. В рамках стадии оценки и сопоставления предложений Закупочная комиссия оценивает и сопоставляет Предложения и проводит их ранжирование по степени предпочтительности в соответствии с критериями и порядком оценки, установленными в документации.

5. Решение закупочной комиссии о результатах оценки и сопоставлении Предложений участников запроса предложений оформляется протоколом рассмотрения, оценки и сопоставления Предложений участников запроса предложений, в котором указываются перечень замечаний к заявке участника, в случае их наличия, решение Закупочной комиссии о допуске/не допуске к участию в запросе предложений, решение Закупочной комиссии о заключении договора с единственным участником запроса предложений, таблица оценки и сопоставления Предложений, рейтинги, присвоенные заявкам участников, решение о выборе победителя с указанием наименования организации победителя запроса предложений и наименования организаций, которым присвоены второй и третий номера.

6. Протокол рассмотрения, оценки и сопоставления Предложений участников запроса предложений составляется в двух экземплярах, подписывается членами Закупочной комиссии не позднее следующего дня за днем проведения процедуры оценки и сопоставления Предложений.

7. Протокол о результатах запроса предложений размещается в единой информационной системе в сроки, указанные в части 8 статьи 9 настоящего Положения.

8. Запрос предложений признается несостоявшимся в случае, если:

1) подано только одно Предложение на участие в запросе предложений или на основании результатов рассмотрения закупочной комиссией Предложений участников принято решение о допуске к участию в запросе предложений только одного участника закупки. В таком случае Заказчик вправе заключить договор с единственным участником запроса предложений, заявка которого соответствует требованиям документации запроса предложений;

2) не подано ни одного Предложения на участие в запросе предложений;

3) на основании результатов рассмотрения закупочной комиссией поданных Предложений принято решение об отклонении всех Предложений на участие в запросе предложений.

## **Статья 53. Заключение договора по итогам проведения запроса предложений.**

1. Условия договора определяются в соответствии с требованиями Заказчика, указанными в документации запроса предложений и сведениями, содержащимися в Предложении участника запроса предложений. Договор заключается в соответствии с требованиями главы 9 настоящего Положения.

## **Глава 7. Порядок проведения запроса котировок.**

### **Статья 54. Общий порядок проведения запроса котировок.**

Под запросом котировок понимается способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), при котором информация о потребностях заказчика в товаре, работе или услуге сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения о проведении запроса котировок и победителем запроса котировок признается участник закупки, подавший котировочную заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в извещении и в которой указана наиболее низкая цена договора. Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок оформляются протоколом, в котором содержатся информация о всех участниках, подавших заявки на участие в запросе котировок, об отклоненных заявках на участие в запросе котировок, о победителе запроса котировок. Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок после его подписания размещается в единой информационной системе в сроки, указанные в части 8 статьи 9 настоящего Положения.

1. В целях размещения закупки способом запроса котировок Заказчик:

1) разрабатывает и размещает в единой информационной системе извещение о проведении запроса котировок и проект договора;

2) предоставляет необходимые разъяснения;

- 3) вносит изменения в извещение о проведении запроса котировок;
- 4) принимает заявки запроса котировок, поданные в срок и в порядке, установленном в извещении о проведении запроса котировок;
- 5) рассматривает и оценивает поданные заявки;
- 6) размещает в единой информационной системе протокол, составленный по результатам заседания закупочной комиссии;
- 7) заключает договор с победителем запроса котировок;

## **Статья 55. Извещение о проведении запроса котировок.**

1. Заказчик не менее чем за четыре рабочих дня до даты истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок размещает в единой информационной системе извещение о проведении запроса котировок в соответствии с требованиями и по форме, изложенными в части 2 статьи 13 настоящего Положения.

2. Заказчик вправе отказаться от проведения запроса котировок не позднее, чем за два дня до даты окончания срока подачи заявок. Извещение об отказе от проведения запроса котировок размещается заказчиком в единой информационной системе не позднее следующего рабочего дня со дня принятия такого решения.

3. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса котировок. Извещение о внесении изменений в проведение запроса котировок размещается заказчиком в единой информационной системе не позднее следующего рабочего дня со дня принятия такого решения.

4. Заказчик не несет обязательств или ответственности в случае не ознакомления участниками закупки с извещением об отказе от проведения запроса котировок, извещением о внесении изменений в проведение запроса котировок.

## **Статья 56. Требования к заявке запроса котировок.**

1. Для участия в запросе котировок участник закупки должен подготовить заявку на участие в запросе котировок, оформленную в полном соответствии с требованиями извещения запроса котировок, проектом договора и техническим заданием (спецификацией).

## **Статья 57. Прием заявок запроса котировок.**

1. Со дня размещения извещения о проведении запроса котировок в единой информационной системе и до окончания срока подачи заявок запроса котировок, установленного в указанном извещении, Заказчик осуществляет прием заявок на участие в запросе котировок.

2. Все заявки на участие в запросе котировок, полученные до истечения срока подачи заявок запроса котировок, регистрируются Заказчиком в журнале. По требованию участника закупки Заказчик выдает расписку о получении заявки на участие в запросе котировок, с указанием даты и времени получения.

3. Если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе котировок, установленного извещением, Заказчиком будет получена только одна заявка на участие или не будет получено ни одной заявки, запрос котировок будет признан несостоявшимся.

4. Если по окончании срока подачи заявок, установленного извещением о проведении запроса котировок, Заказчиком будет получена только одна заявка на участие и если рассматриваемая заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным извещением о проведении запроса котировок, Заказчик заключает договор с участником закупки, подавшим такую заявку, по цене договора, предложенной таким участником.

5. Заявки на участие в запросе котировок, поданные после окончания срока подачи запроса котировок, установленного извещением, Заказчиком не рассматриваются.

## **Статья 58. Рассмотрение и оценка котировочных заявок.**

1. Заказчик в течение одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи котировочных заявок, рассматривает котировочные заявки на соответствие их требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и оценивает котировочные заявки.

2. Победителем запроса котировок признается участник, подавший заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок и предложивший наименьшую цену. При предложении наиболее низкой цены товаров, работ, услуг несколькими участниками размещения заказа победителем в проведении запроса котировок признается участник размещения заказа, котировочная заявка которого поступила ранее котировочных заявок других участников.

3. Протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок составляется в двух

экземплярах, подписывается членами Закупочной комиссии не позднее дня, следующего за днем проведения процедуры рассмотрения и оценки котировочных заявок.

4. Протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок размещается в единой информационной системе в сроки, указанные в части 8 статьи 9 настоящего Положения.

5. Условия договора определяются в соответствии с требованиями Заказчика, указанными в извещении запроса котировок и сведениями, содержащимися в заявке участника закупки. Договор заключается в соответствии с требованиями главы 9 настоящего Положения.

## **Глава 8. Закупка у единственного поставщика, подрядчика, исполнителя.**

### **Статья 59. Общие требования к закупке.**

1. Под осуществлением закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) понимается способ размещения закупки, при котором Заказчик предлагает заключить договор только одному поставщику (исполнителю, подрядчику).

2. Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) осуществляется в следующих случаях:

1) при наличии потребности в товарах, работах, услугах, отсутствие которых значительно влияет на уставную деятельность учреждения (препятствует осуществлению уставной деятельности учреждения и/или препятствует исполнению обязательств ФБУ «ЦСМ Татарстан» по заключенным договорам), если проведение иной процедуры проведения закупки невозможно ввиду срочного характера такой потребности (срок потребности в товарах, работах, услугах равен или менее срока проведения конкурентной процедуры), при условии, что обстоятельства, обусловившие срочную потребность в товарах, работах, услугах, невозможно было предусмотреть заранее и они не являются результатом некорректного планирования закупок Заказчика;

2) если конкретный поставщик (подрядчик, исполнитель) обладает исключительными правами в отношении данных товаров, работ, услуг и/или отсутствует равноценная альтернатива или замена;

3) если или закупка (конкурс, аукцион, запрос предложений, запрос котировок) признана несостоявшейся в связи с тем, что на участие в ней поступила заявка только от одного участника и

такой участник признан участником закупки (конкурса, аукциона, запроса предложений, запроса котировок) или по итогам рассмотрения заявок к участию в закупке (конкурсе, аукционе, запросе предложений, запросе котировок) был допущен один участник закупки (конкурса, аукциона, запроса предложений, запроса котировок);

4) закупки на участие сотрудников ФБУ «ЦСМ Татарстан» в конференциях, семинарах, форумах, выставках и иных мероприятиях, в целях обмена опытом, ознакомления с новшествами в уставной сфере деятельности и т.д.;

5) закупки услуг и работ, которые могут оказываться (выполняться) исключительно органами государственной власти или подведомственными им государственными (муниципальными) предприятиями и учреждениями в соответствии с полномочиями установленными законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан;

6) закупки услуг у субъектов естественных монополий по естественно-монопольным видам деятельности, услуг по водоснабжению, водоотведению, отоплению, электроснабжению, газоснабжению и теплоснабжению, оказание услуг (выполнение работ) по приему и сбросу сточных вод, подключение (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения;

7) закупки услуг для обеспечения эксплуатации сетей связи и/или предоставления услуг связи, обеспечивающих технологические и производственные процессы ФБУ «ЦСМ Татарстан», в случае необходимости сохранения номерного фонда, используемого ФБУ «ЦСМ Татарстан» и средств коммуникаций предоставления таких услуг;

8) закупки услуг по обучению и повышению квалификации работников ФБУ «ЦСМ Татарстан», в том числе в рамках подготовки кадров по ведомственным программам Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии в области технического регулирования, метрологии и стандартизации;

9) закупки услуг, работ по лицензированию и аккредитации на право осуществления отдельных видов деятельности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также проведения инспекционного контроля;

10) закупки по приобретению стандартов, ежемесячных и годовых указателей национальных стандартов, информационных указателей стандартов, указателей отмененных и замененных стандартов, указателей технических условий, указателей нормативных документов в

области метрологии, руководящих документов и правил, каталогов замененных нормативных документов в области метрологии и т.п. на бумажном и электронном носителе и иных профильных изданий в области стандартизации и метрологии, а также закупки услуг по сопровождению и актуализации библиографической полнотекстовой базы национальных стандартов РФ с использованием автоматизированной информационной системы (АИС), услуг на предоставление права распространения официальных документов по стандартизации (ГОСТ Р, ГОСТ, правил и рекомендаций по стандартизации) на бумажном носителе на территории Российской Федерации с использованием автоматизированной информационной системы (АИС);

11) проведение культурно-массовых мероприятий для работников ФБУ «ЦСМ Татарстан» приуроченных к профессиональным праздникам и праздничным дням, установленным действующим законодательством;

12) выполнение аварийно-восстановительных работ, закупки товаров, работ, услуг потребность в которых возникла вследствие непреодолимой силы в объеме необходимом для ликвидации последствий аварий, воздействия непреодолимой силы;

13) выполнение работ, оказание услуг по кадастровому учету и технической инвентаризации объектов недвижимости;

14) закупки товаров, выполнения работ, оказания услуг:

- по мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством о мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации;

- в соответствии с требованиями ненормативных актов (предписаний, решений и т.д.) органов исполнительной власти, контрольно-ревизионных, контрольно-надзорных органов федеральной власти, власти субъекта РФ, в случае если установленный срок исполнения таких ненормативных актов равен или меньше срока проведения конкурентных процедур;

- в случае угрозы возникновения чрезвычайных ситуаций либо угрозы жизни и здоровью работника, в соответствии с требованиями охраны труда и производственной санитарии, в том числе проведение лабораторно-инструментальных исследований параметров вредных производственных факторов, оказание услуг по проведению профилактических дезинфекционных, дезинсекционных, дератизационных работ на объектах Заказчика, закупки лекарственных препаратов в объеме требований охраны труда, оказание услуг по проведению обязательных

предварительных и периодических медицинских осмотров сотрудников в соответствии со статьей 213 Трудового кодекса Российской Федерации и приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации;

15) закупки на аренду оборудования и иного движимого и недвижимого имущества, необходимого для осуществления уставной деятельности учреждения, на срок не более 1 (одного) года и суммой не более 6 000 000 (Шесть миллионов) рублей;

16) закупки на оказание услуг по авторскому контролю за разработкой проектной документации объектов капитального строительства, авторскому надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства соответствующими авторами;

17) закупки на оказание услуг, связанных с направлением работников в служебную командировку (проезд, найм жилого, офисного и/или производственного помещения, транспортное обслуживание, аренда автотранспорта, обеспечение питанием, обеспечение ГСМ и др.);

18) возникла необходимость проведения закупки на дополнительную закупку товаров (работ, услуг), на приобретение которых у Заказчика имеется действующий договор с поставщиком (исполнителем, подрядчиком), и смена поставщика (исполнителя, подрядчика) не целесообразна:

- ввиду необходимости обеспечения совместимости и/или унификации с имеющимися товарами, оборудованием, технологией или услугами;
- в случае если такая необходимость вызвана технологическими процессами выполнения строительных, ремонтных или реконструкционных работ объектов недвижимости Заказчика, при этом размещение дополнительной закупки на выполнение работ осуществляется на основании Федеральных единичных расценок;

19) закупки на оказание услуг, выполнение работ физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем, на сумму не более 100 000,00 (Сто тысяч) рублей в квартал;

20) закупки на оказание финансовых услуг кредитными организациями по ведению банковского счета в соответствии с главой 45 Гражданского кодекса РФ и обслуживанию банковских карт (зарплатных карт) сотрудников ФБУ «ЦСМ Татарстан»;

21) закупки товаров, выполнения работ и оказания услуг по одному договору на сумму не более 100 000,00 (сто тысяч) рублей (с учетом НДС). Общая сумма договоров по данному пункту не может превышать 75 000 000,00 (семьдесят пять миллионов) рублей в год;

22) осуществляются закупки:

- на привлечение субподрядной организации для выполнения обязательств по договору или контракту, исполнителем, подрядчиком по которому является ФБУ «ЦСМ Татарстан»;
- на приобретение оборудования, запасных частей для ремонта средств измерений, необходимых для выполнения обязательств по договору или контракту, исполнителем, подрядчиком по которому является ФБУ «ЦСМ Татарстан»;

23) размещение заказа на оказание услуг, выполнение работ, оплата которых осуществляется по тарифам, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации;

24) Закупки поверительных клейм, машиночитаемых клейм в виде наклеек со штрихкодом по ведомственной программе АИС, Метроконтроль;

25) Закупки информационно-консультационных услуг на обслуживание информационно - аналитической системы «Государственное задание» для ФБУ «ЦСМ Татарстан»;

26) Приобретаются права на использование результатов интеллектуальной деятельности, экземпляры и (или) обновления информационных систем, баз данных, программных средств и программных продуктов (Патенты, Консультант +, обновление Госреестра СИ с описанием утвержденных типов, базы данных на основе Федерального информационного фонда технических регламентов и стандартов, базы данных «Продукция России», информационной системы «Таможенный союз. Техническое регулирование» посредством сети Интернет и т.п.);

27) Приобретаются услуги связи, в том числе услуги по предоставлению в пользование каналов связи, телематические услуги связи; интернет, IP- телефония;

28) Закупки методик поверки, указателей стандартов разработанных метрологическими институтами Росстандарта и предприятиями Российской Федерации, СНИПы, СанПиНы, СП

(своды правил), Рекомендации, Инструкции, разработанные министерствами и ведомствами Российской Федерации и иных профильных изданий в области стандартизации и метрологии;

29) Закупки на оказание услуг по поверке средств измерений, оценке соответствия эталонов и других средств измерений, эксплуатируемых (собственных) ФБУ ЦСМ «Татарстан», включая аттестацию метрологического и испытательного оборудования;

30) Закупки на оказание услуг по проверке документов периодической (первичной) аттестации эталонов единиц величин;

31) Закупки на оказание услуг связанные с организацией и проведением конкурса «Лучшие товары и услуги Республики Татарстан» и Программы «100 лучших товаров России» и церемонии награждения их победителей по решению оргкомитета конкурса «Лучшие товары и услуги Республики Татарстан» и дирекции Программы «100 лучших товаров России»;

32) Закупки на оказание услуг оказываемых операторами электронных площадок;

33) Закупки на оказание научно-методических и информационных услуг по организации деятельности в рамках таможенного союза, международных метрологических организаций и региональной метрологической организации КОOMET;

34) Закупки на оплату пошлин;

35) Закупки услуг по охране и техническому обслуживанию охранных пультов сигнализации;

36) Закупки услуг, связанных с обеспечением визитов рабочих делегаций, связанных с производственной деятельностью ФБУ ЦСМ «Татарстан» (гостиничное обслуживание или наем жилого помещения, транспортное обслуживание, эксплуатация компьютерного оборудования, обеспечение питания, услуги связи и прочие сопутствующие расходы);

37) Закупки на оказание услуг, выполнение работ по участию в работах по оценке соответствия и подтверждения соответствия технических экспертов.

38) Закупки услуг по страхованию жизни, здоровья работников, имущества, автотранспорта ФБУ «ЦСМ Татарстан», по осуществлению добровольного медицинского страхования работников ФБУ «ЦСМ Татарстан».

39) Закупка была признана несостоявшейся и заказчиком не принято решение о проведении повторной процедуры.

40). Закупка путевок в детские оздоровительные лагеря для детей работников ФБУ «ЦСМ Татарстан».

41). Работы по проверке результатов испытаний в целях утверждения типа средств измерений.

42). Приобретение в производственных целях для нужд ФБУ «ЦСМ Татарстан» нежилого здания, помещения, строения, сооружения.

43). Оплата коммунальных услуг в связи с арендой нежилого помещения;

44). Закупка работ (услуг) по обеспечению функционирования Единой отраслевой системы электронного документооборота (ЕОСЭД) в рамках исполнения поручений Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии.

3. Для заключения договора на закупку товаров, работ, услуг у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) на сумму свыше 100 000 (Сто тысяч) рублей, Заказчик готовит проект распоряжения, приказа или заявку, по форме установленной распорядительными документами Заказчика, в котором должна содержаться следующая информация:

1) наименование поставщика (исполнителя, подрядчика);

2) наименование товара (работы, услуги);

3) место, периоды и сроки поставки, выполнения работ, оказания услуг;

4) сведения о цене договора и порядке оплаты;

5) обоснование проведения закупки у единственного поставщика (включая обоснование выбора поставщика) с указанием основания, предусмотренного настоящей статьей.

4. Заключение договора с единственным участником закупки (конкурса, аукциона, запроса предложений, запроса котировок) осуществляется в соответствии с решением Заказчика. Цена договора определяется по соглашению с единственным участником закупки (конкурса аукциона, запроса предложений, запроса котировок), но не более начальной (максимальной) цены.

5. Условия договора определяются в соответствии с требованиями Заказчика, указанными в извещении о проведении закупки, документации о проведении закупки и проекте Договора.

## **Глава 9. Заключение и исполнение договора.**

### **Статья 60. Общий порядок заключения договора.**

Порядок заключения и исполнения договора регулируется Гражданским кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными актами Заказчика.

Договоры на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг заключаются в соответствии с планом закупки, за исключением случаев возникновения потребности в закупке вследствие аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, непреодолимой силы, при необходимости срочного медицинского вмешательства, а также для предотвращения угрозы возникновения указанных ситуаций.

1. По результатам проведенной закупки заключается договор, формируемый путем включения условий, предложенных в заявке участника закупки, с которым заключается договор, в проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения о закупке и документации о закупке.

2. Договор с победителем либо иным лицом, с которым в соответствии с настоящим Положением о закупке заключается такой договор по результатам проведения закупки, заключается в срок установленный документацией о закупке, при этом договор может быть заключен Заказчиком не ранее 10 дней и не позднее 20 дней с даты размещения в единой информационной системе протоколов, сформированных Заказчиком по результатам закупки, за исключением случаев заключения договора по результатам закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

3. В случае если участник закупки, с которым заключается договор, в течение 10 дней с момента получения проекта договора не представил Заказчику подписанный договор, а также обеспечение исполнения договора в случае, если документацией о закупке было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник закупки признается уклонившимся от заключения договора и сведения о нем направляются в реестр недобросовестных поставщиков в установленном законодательством порядке.

4. В случае если победитель закупки признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении победителя заключить договор, а

также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником закупки, который занял второе место после победителя. Заказчик также вправе заключить договор с участником закупки, который занял второе место после победителя, при отстранении победителя от участия в закупке на стадии заключения договора в случаях, предусмотренных настоящим Положением.

5. В случае если участник закупки, заявке которого присвоен второй номер, отказался от заключения договора, закупка товаров, работ, услуг, являвшихся предметом закупки, производится у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) без проведения торгов. При этом цена договора не может превышать начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении закупки.

6. При заключении договора Заказчик по согласованию с участником, с которым заключается договор, вправе увеличить количество закупаемого товара, объем закупаемых работ, услуг на сумму, не превышающую разницы между ценой договора, предложенной таким участником, и начальной (максимальной) ценой договора (ценой лота), если такое право предусмотрено документацией о закупке.

7. Перед подписанием договора между Заказчиком и участником закупки, с которым заключается договор, могут проводиться преддоговорные переговоры (в том числе путем составления протоколов разногласий), направленные на уточнение условий договора, которые не были зафиксированы в проекте договора, документации о процедуре закупки и предложении участника закупки с которым заключается договор. В ходе преддоговорных переговоров могут обсуждаться: методика выполнения работ, персонал, материально-технические ресурсы, предоставляемые Заказчиком, условия авансирования и специальные условия договора.

8. Переговоры по существенным условиям договора, направленные на их изменение в пользу участника закупки, с которым заключается договор, запрещаются.

## **Статья 61. Отказ от заключения договора.**

1. Заказчик вправе отказаться от заключения договора с участником закупки, с которым заключается договор, в случаях:

1) несоответствия участника закупки, с которым заключается договор, требованиям, установленным в документации о закупке;

2) предоставления участником закупки, с которым заключается договор, недостоверных сведений в заявке на участие в закупке.

## **Статья 62. Требования по обеспечению исполнения договора.**

1. Заказчик вправе установить в документации о закупке требование об обеспечении исполнения договора, заключаемого по результатам проведения закупки. Срок обеспечения исполнения договора должен быть не менее срока исполнения обязательств по договору поставщиком (подрядчиком, исполнителем) плюс 30 календарных дней.

2. Если начальная (максимальная) цена договора, заключаемого по результатам закупки, выше 10 млн.руб., и документацией о процедуре закупки и условиями договора, заключаемого по результатам процедуры закупки, предусмотрена уплата аванса, Заказчик обязан:

1) при авансе в размере не более 30 процентов цены договора установить требование о предоставлении обеспечения исполнения договора в размере, не превышающем 30 процентов начальной (максимальной) цены договора, но не менее размера авансового платежа;

2) при авансе в размере свыше 30 процентов цены договора установить требование о предоставлении обеспечения исполнения договора в размере не менее размера авансового платежа.

3) при отсутствии аванса - установление обеспечения исполнения договора возможно по усмотрению Заказчика.

3. Если начальная (максимальная) цена договора, заключаемого по результатам конкурентной процедуры закупки, ниже 10 млн.руб., и документацией о процедуре закупки и условиями договора, заключаемого по результатам процедуры закупки, предусмотрена уплата аванса, Заказчик вправе:

1) при авансе в размере не более 30 процентов цены договора, установить требование о предоставлении обеспечения исполнения договора в размере, не превышающем 30 процентов цены договора, но не менее размера авансового платежа;

2) при авансе в размере свыше 30 процентов цены договора установить требование о предоставлении обеспечения исполнения договора в размере не менее размера авансового платежа.

4. Заказчик в документации о закупке (проекте договора, содержащемся в документации) вправе также установить требование об обеспечении исполнения гарантийных обязательств, предусмотренных договором.

5. В случае если документацией о закупке установлено требование о предоставлении обеспечения исполнения договора, а участник закупки с которым заключается договор, не предоставил обеспечение исполнения договора, до заключения договора и в срок, установленный документацией о закупке, - такой участник признается уклонившимся от заключения договора, и Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, предложившим лучшие условия после победителя.

6. Обеспечение исполнения договора может представляться в виде безотзывной банковской гарантии или передачи Заказчику в залог денежных средств, в том числе, в форме вклада (депозита), в размере, установленном в извещении и документации о закупке.

## **Статья 63. Порядок внесения изменений в договор и расторжение договора.**

1. В случае возникновения необходимости в процессе исполнения договора по соглашению сторон в договор могут вноситься изменения. Изменения оформляются соответствующими дополнительными соглашениями к договору.

2. В связи с возникшей потребностью Заказчик вправе уменьшить предусмотренные договором количество товаров, объем работ или услуг в процессе исполнения договора. При этом стороны обязаны снизить цену договора на размер стоимости исключаемого количества товаров, объема работ или услуг.

3. В связи с возникшей потребностью Заказчик вправе увеличить количество товаров, объем работ или услуг, предусмотренных или не предусмотренных договором, но связанных с товарами, работами услугами, предусмотренными договором, без проведения дополнительных процедур закупки. При увеличении количества товаров, объема работ или услуг цена договора не может увеличиться более чем на 50 процентов цены договора.

4. Ограничение по процентному увеличению цены договора, установленное в настоящей статье, не распространяется на договоры:

1) по которым возникла потребность сокращения предусмотренных сроков поставки товаров, выполнения работ или оказания услуг в процессе исполнения. При этом увеличение цены производится путем обоснования увеличения стоимости и утверждается Заказчиком;

2) по которым в извещении о процедуре закупки была указана возможность заключения нескольких договоров. В таком случае при увеличении количества товаров, объема работ или услуг стоимость каждого договора может быть увеличена, но общая сумма увеличения стоимости всех договоров, заключенных по результатам такой закупки, не должна превышать 50 процентов их первоначальной суммарной стоимости.

5. В случае если в период проведения процедуры закупок и/или исполнения договора у участника закупки с которым заключается договор меняется система налогообложения (с общей на упрощенную и наоборот) или он получает (теряет) освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика по НДС, в договор вносятся изменения относительно цены договора с соответствующим её изменением (уменьшением или увеличением) на величину НДС.

6. При необходимости, изменения условий договора относительно цены договора или сроков выполнения работ либо услуг могут быть внесены в договор только по согласованию обеих сторон.

7. Расторжение договора допускается по основаниям и в порядке, предусмотренном гражданским законодательством и регламентными документами Заказчика.

## **Статья 64. Контроль исполнения договоров закупки.**

1. Контроль за исполнением обязательств сторон по договору закупки осуществляется в следующем порядке: общий контроль за исполнением договоров по закупкам - председатель закупочной комиссии; размещение в единой информационной системе информации об исполнении договора, при необходимости пролонгации договора - отдел закупок; соблюдение сроков поставки, исполнения услуг, порядка приемки товара, услуг, получения подтверждающих документов - счет-фактуры, акта выполненных работ, товарной накладной - заинтересованное подразделение (инициатор закупок); соблюдение размера оплаты, сроков и порядка расчетов, предусмотренных договором – бухгалтерия. Информация и документы об исполнении (оплате) договора размещаются Заказчиком в реестре договоров после исполнения всех обязательств, предусмотренных договором в течение 10 дней со дня исполнения договора.

2. Заключенный договор хранится в бухгалтерии в течение трех лет.

3. Для организации контроля исполнения обязательств сторон по договору закупки, отдел закупок формирует дело, в которое подшиваются контрольная копия договора со всеми приложениями, а также все материалы, имеющие отношение к процедуре подготовки проекта договора.

В деле хранятся также оригиналы материалов (в том числе переписка), имеющих отношение к договору.

4. При необходимости проведения претензионно-исковых мероприятий директор направляет материалы в юридическую службу, которая рассматривает такие материалы с учетом сложившихся обстоятельств, с целью принятия установленных законодательством мер.

## **Глава 10. Заключительные положения.**

### **Статья 65. Порядок обжалования действий Заказчика.**

1. Ответственность за нарушение требований № 223-ФЗ от 18 июля 2011 года «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» предусмотрена в порядке, определяемом ст. ст.3, 7 вышеуказанного закона.

2. Участник закупки вправе обжаловать в антимонопольный орган в порядке, установленном антимонопольным органом, действия (бездействие) Заказчика при закупке товаров, работ, услуг в случаях:

1) неразмещения в единой информационной системе положения о закупке, изменений, вносимых в указанное положение, информации о закупке, подлежащей размещению в единой информационной системе, или нарушения сроков такого размещения;

2) предъявления к участникам закупки требования о представлении документов, не предусмотренных документацией о закупке;

3) осуществления заказчиками закупки товаров, работ, услуг в отсутствие утвержденного и размещенного в единой информационной системе положения о закупке и без применения положений Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";

4) неразмещения или размещения в единой информационной системе недостоверной информации о годовом объеме закупки, которую заказчики обязаны осуществить у субъектов малого и среднего предпринимательства.

3. Включение сведений об участнике закупки, уклонившемся от заключения договора, о поставщике (исполнителе, подрядчике), с которым договор расторгнут в связи с существенным нарушением им договора, в федеральный реестр недобросовестных поставщиков может быть обжаловано заинтересованным лицом в судебном порядке.

## **Статья 66. Ведение реестра договоров**

1. Федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивает ведение в единой информационной системе реестра договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки (далее - реестр договоров). Порядок ведения указанного реестра, в том числе включаемые в него информация и документы о закупках, сроки размещения такой информации и документов в указанном реестре, устанавливается Правительством Российской Федерации.

2. В течение трех рабочих дней со дня заключения договора Заказчик вносит информацию и документы, установленные Правительством Российской Федерации, в реестр договоров. Если в договор были внесены изменения, Заказчик вносит в реестр договоров информацию и документы, в отношении которых были внесены изменения.

3. Информация об изменении договора, сведения об исполнении или расторжении вносятся Заказчиком в реестр договоров в течение десяти дней со дня исполнения, изменения или расторжения договора. В реестр договоров не вносятся сведения и документы, которые в соответствии с настоящим Положением и Федеральным законом от 18.07.2011г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» не подлежат размещению в единой информационной системе.